

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Ведомственная охрана
ПМ»
_____ Е.В. Олейник
«__» _____ 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку фонарей и подсумков для
фонаря

реестровый номер: 1-3-00049-25

Наименование закупки	Поставка фонарей и подсумков для фонаря
Способ и форма осуществления закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
Наименование Заказчика	Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы»
Место нахождения Заказчика	129110, Российская Федерация, г. Москва, пр-кт Мира, д. 41, стр. 2
Почтовый адрес АНО «Ведомственная охрана ПМ»	129110, Российская Федерация, г. Москва, ул. Щепкина, д. 49 А
Официальный сайт Заказчика открытого запроса предложений в электронной форме в интернете	https://vopm.ru/
Адрес электронной почты Заказчика	vopm-zakupki-vopm@transport.mos.ru
Номер контактного телефона заказчика	+7 495-622-73-37, +7 495-688-01-47
Предмет открытого запроса предложений в электронной форме	Право на заключение договора на поставку фонарей и подсумков для фонаря

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Согласно проекту договора (часть III Документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме)
Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Согласно проекту договора (часть III Документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме)
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Подробные требования к поставке товара приведены в проекте договора (часть III Документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку фонарей и подсумков для фонаря, далее – «Документация») Все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора/предельном (максимальном) значении цены договора	Начальная (максимальная) цена договора: 34 262 555 (тридцать четыре миллиона двести шестьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят пять) рублей 02 копейки. Стоимость поставки включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе сопутствующие, командировочные и иные расходы поставщика
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком	Платежи осуществляются в российских рублях

Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора	
Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, отказ от проведения в закупке	Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Росэлторг в сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП, в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за результат прохождения аккредитации на ЭТП потенциальным участником закупки. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, закупочной документации, и содержит наиболее низкую цену договора. Дата начала подачи заявок с момента публикации извещения и документации. Дата окончания срока подачи заявок: «30» июня 2025 года 10 ч. 00 мин. по московскому времени. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в электронной форме на любом этапе проведения процедуры. АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязанности заключения договора по результатам проведения процедуры.
Срок, место и порядок представления документации о проведении открытого запроса предложений в	Документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме находится в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети Интернет и на ЭТП Росэлторг по адресу www.roseltorg.ru, начиная с даты официальной публикации.

электронной форме	Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.
Дата рассмотрения и оценки заявок, определения победителя	Не позднее «02» июля 2025 г.
Срок подписания договора победителем/единственным участником открытого запроса предложений в электронной форме	Не более 5 (Пяти) календарных дней со дня направления АНО «Ведомственная охрана ПМ» проекта договора с использованием функционала ЭТП. Одновременно с подписанием договора со стороны лица, с которым заключается договор, в сроки, указанные в настоящем пункте, победителем или единственным участником предоставляются с использованием программно-аппаратных средств ЭТП документы, подтверждающие предоставление обеспечения договора в форме и размере, установленным в закупочной документации (при наличии данного требования).

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Ведомственная охрана ПМ»
_____ Е.В. Олейник

_____ 2025 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на поставку фонарей и подсумков для фонаря**

реестровый номер: 1-3-00049-25

Москва, 2025

Часть I. Общие условия проведения открытого запроса предложений в электронной форме

1. Общие положения.

1.1. Под открытым запросом предложений в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки (далее – ЭТП) с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Автономной некоммерческой организации «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (далее – АНО «Ведомственная охрана ПМ») заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. **Предмет открытого запроса предложений в электронной форме. Требования к поставке товара, оказанию услуг, выполнению работ. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. Начальная (максимальная) цена договора. Форма, сроки и порядок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком.**

1.2.1. Предмет открытого запроса предложений в электронной форме: **право на заключение договора на поставку фонарей и подсумков для фонаря.**

1.2.2. Требования к поставке товара: Поставщик обязуется осуществить поставку товара в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

Место поставки товара: г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес доставки товара согласовывается с представителем Заказчика.

1.2.3. Сроки (периоды) поставки товара: в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

1.2.4. Начальная (максимальная) цена договора: **34 262 555 (тридцать четыре миллиона двести шестьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят пять) рублей 02 копейки.**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Начальная (максимальная) цена за единицу товара, руб.
1	Фонарь	Шт.	8 881,33
2	Подсумок для фонаря	Шт.	1 113,33

1.2.5. Стоимость поставки товара, оказания услуг, выполнения работ включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе сопутствующие, командировочные и иные расходы поставщика.

1.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара: безналичный расчет, оплата товара производится АНО «Ведомственная охрана ПМ» в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.7. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком: российский рубль.

1.3. Требования к участникам размещения процедуры закупки.

1.3.1. В открытом запросе предложений в электронной форме может принять участие юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

1.3.2. Участник процедуры закупки для того, чтобы принять участие в открытом запросе предложений в электронной форме, должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

1.3.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.3.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

1.3.2.4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ, а так же реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

1.3.2.5. Отсутствие конфликта интересов между участником процедуры закупки и Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Заказчика, члена Закупочной комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Заказчика, членом Закупочной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.3.2.6. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

1.3.2.7. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме не принято;

1.3.2.8. Отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.3.2.10. Отсутствие у участника закупки Договора с Заказчиком, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

Расходы на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и при заключении договора

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и заключением договора, а АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия допуска к участию в открытом запросе предложений в электронной форме. Отстранение от участия в открытом запросе предложений в электронной форме.

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме участник процедуры закупки не допускается к участию в открытом запросе предложений в электронной форме в случае:

1.4.1.1. Непредставления участником процедуры закупки документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, либо отсутствие в составе заявки информации, требуемой в соответствии с извещением и документацией о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, на оказание которых размещается процедура закупки.

1.4.1.2. Несоответствия заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, предлагаемых товаров, работ, услуг и условий договора требованиям

документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

1.4.1.3. Несоответствие участника размещения процедуры закупки требованиям к участникам, установленным в настоящей документации (п. 1.3 части I настоящей документации).

1.4.2. Закупочная комиссия отстраняет участника процедуры закупки от участия в открытом запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.4.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

1.4.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника процедуры закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника процедуры закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2.4. Установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения процедуры закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме

2.1. Документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам с момента публикации извещения, закупочной документации на ЭТП без взимания платы. В состав документации о проведении запроса предложений в электронной форме входят следующие документы: извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, и данная документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, включающая проект договора (часть III настоящей документации).

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении открытого запроса предложений в электронной форме:

2.2.1. АНО «Ведомственная охрана ПМ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении открытого запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте АНО «Ведомственная охрана ПМ» и ЭТП. При этом АНО «Ведомственная охрана ПМ» принимает решение о продлении срока подачи заявок, в зависимости от характера вносимых изменений.

Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения извещения о проведении открытого запроса предложений в

электронной форме, документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Закупочной комиссии.

Если АНО «Ведомственная охрана ПМ» продлевает срок подачи заявок, то участник открытого запроса предложений в электронной форме должен продлить срок действия обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений и представить его в составе заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документацией, в качестве обеспечения заявки предоставлялась независимая гарантия и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.

2.3. Отказ от проведения открытого запроса предложений в электронной форме

2.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Заказчика и на ЭТП.

2.4. Разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме

2.4.1. С момента размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме участник вправе посредством функционала ЭТП направить запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, АНО «Ведомственная охрана ПМ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет посредством функционала ЭТП разъяснения положений документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, если указанный запрос поступил в АНО «Ведомственная охрана ПМ» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

3.1. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и требования к ее оформлению:

3.1.1. Для участия в открытом запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие посредством функционала ЭТП по форме 1 (часть II настоящей документации) в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

3.1.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме действует в течение срока, установленного потенциальным участником запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей документации: срок действия заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.1.4. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается участником в электронной форме посредством функционала ЭТП. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме включает все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и приложения к ней, предусмотренные условиями закупочной документации, должна быть подписана электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Участник закупки, подавая заявку на участие, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам Закупочной комиссии, экспертам и иным лицам.

3.1.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть читаемы, все строки в формах документов (часть II настоящей документации) должны быть заполнены. Подчистки, пропуски и исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены при наличии печатью участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

3.2.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся нотариально заверенным переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

3.3. Требования, предъявляемые к заявке участника процедуры закупки:

3.3.1. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

3.3.1.1. Сведения об участнике процедуры закупки, подавшем заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, включая фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.3.1.2. Соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений в электронной форме, установленным в настоящей документации (п.п. 1.3.2.1-1.3.2.10 настоящей документации). Соответствие участника требованиям п.п. 1.3.2.1-1.3.2.10 настоящей документации должно быть продекларировано в составе заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме (п. 1.1. формы заявки на участие в открытом запросе предложений (часть II настоящей документации)).

3.3.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие обязательные документы:

3.3.2.1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте АНО «Ведомственная охрана ПМ» <https://vopm.ru/> и ЭТП извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и ЭТП извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выгруженной с сайта <https://egrul.nalog.ru/>) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и ЭТП извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

3.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

3.3.2.3. Заверенные участником закупки копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).

3.3.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

3.3.3. Представление заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме с отклонением от формы, установленной документацией о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, может расцениваться Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

3.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4. Подача заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

4.1.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

4.1.2. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, которая может быть изменена, отозвана участником в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

4.1.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, содержащая информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении закупки, закупочной документацией, подается участником закупки посредством функционала ЭТП в доступном для прочтения формате. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Документы, установленные требованиями в извещении, закупочной документации прилагаются к заявке участником закупки в форме электронного документа (в виде отсканированного документа (форматы pdf, JPG) на фирменном бланке (при наличии) с подписью руководителя или иного уполномоченного лица), по формам которые указаны в закупочной документации, до истечения срока подачи заявок.

Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП.

4.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, такой запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников открытого запроса предложений в электронной форме.

5.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки

5.1.1. Закупочная комиссия в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме рассматривает участников и их заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, оценивает их и определяет победителя. В рамках своей компетенции для получения экспертного заключения Закупочная комиссия вправе привлекать иных лиц.

5.1.2. Закупочная комиссия может просить участников закупки представить разъяснения в связи с их заявками на участие в открытом запросе предложений в электронной форме посредством функционала ЭТП. Не допускается запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены и изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую требованиям закупочной документации, отвечающей требованиям закупочной документации.

Срок уточнения участниками своих заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме устанавливается не более 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, служит основанием для отклонения заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме основаниям пп. 1.4.1.1-1.4.1.3 настоящей закупочной документации.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 % (двадцать процентов), Закупочная комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

5.1.3. По результатам рассмотрения представленных заявок допускаются к дальнейшему участию те заявки, предложения которых соответствуют требованиям извещения и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений в

электронной форме и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, данный участник закупки допускается к дальнейшему участию в запросе предложений в электронной форме, его заявка подлежит обязательной оценке согласно критериям, установленным настоящей документацией.

5.1.4. Заявки участников, которые не соответствуют требованиям, указанным в настоящей документации и/или извещении, либо требуемая информация не представлена, отклоняются Закупочной комиссией по основаниям в соответствии с пп. 1.4.1.1-1.4.1.3 настоящей закупочной документации. Закупочная комиссия вправе проверить любую информацию, представленную участником в составе своей заявки на участие в процедуре закупки. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами Закупочной комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки предложений. Протокол, составленный в ходе закупки, не подлежит размещению на официальном сайте Организации и ЭТП, допускается размещение выписки из протокола, содержащей сведения о результатах закупочной процедуры без указания наименований и ИНН участников закупки, а также данных о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.

5.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом запросе предложений в электронной форме и признании участником открытого запроса предложений в электронной форме только одного участника, подавшего заявку, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.6. По окончании рассмотрения заявок участников Закупочной комиссией проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках участников открытого запроса предложений в электронной форме, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

5.2. Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и порядок оценки:

5.2.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

№ Критерия (подкритерия)	Наименование критерия (подкритерия) оценки	Значимость критерия (подкритерия)	Порядок оценки по критерию (подкритерию)
1.	Цена договора (Ra_i)	80%	Ценовой критерий. Цена договора: Коэффициент значимости критерия $k_1 = 0,8$ Содержание критерия: Оценивается цена договора, предложенная участником. Подтверждающие документы: Приложение № 1 к заявке на участие. Порядок оценки по критерию: $Ra_i = \Pi_{\min} / \Pi_i \times 100$, где: Ra_i – количество баллов по критерию «цена договора»; Π_i – предложение участника закупки о цене

			договора, указанной в заявке i-го участника закупки; C_{min} – минимальное предложение цены договора из предложенных участниками закупки.
2.	Срок поставки товара (RC_{p1})	20%	Неценовой критерий. Срок поставки товара. Кoeffициент значимости критерия $k2= 0,2$ <u>Содержание критерия:</u> В рамках критерия оценивается срок поставки товара указанный участником. <u>Подтверждающие документы:</u> Сведения, указанные в Приложении № 3 к заявке на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. $RC_{pi} = (C_{pmax} - C_{pi}) \times \frac{100}{C_{pmax} - C_{pmin}}$ где: RC_{pi} – количество баллов по критерию «Срок поставки товара»; C_{pi} – срок поставки товара в календарных днях, указанный в заявке i-го участника закупки; C_{pmin} – минимальный срок поставки товара в календарных днях из предложенных участниками закупки, но не менее предельного минимального значения; C_{pmax} – установленное в Техническом задании максимальное значение значения срока поставки товара. Предельное минимальное значение срока поставки товара (C_{pmin}) составляет 30 календарных дней с даты заключения Договора. Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом запросе предложений, однако при оценке заявок по настоящему критерию комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые указаны в составе заявки на участие в запросе предложений.
<u>Итоговый рейтинг заявки в баллах рассчитывается как сумма рейтингов по критериям и коэффицента значимости:</u> <u>Ритог = $Ra_i \times k1 + RC_{p1} \times k2$</u>			

5.2.2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

5.2.3. Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками открытого запроса предложений в электронной форме.

5.2.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.2.5. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%.

5.2.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

5.2.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.2.8. На основании оценки заявок Закупочная комиссия определяет победителя. Победитель – участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер.

5.2.9. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса предложений в электронной форме

6.1. Порядок заключения договора

6.1.1. Договор заключается в электронной форме с использованием ЭТП. В случае если победитель в проведении открытого запроса предложений в электронной форме, которому был направлен проект договора, в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, не представил в АНО «Ведомственная охрана ПМ» подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса предложений в электронной форме заявке на участие и в данной документации в течение установленного в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме срока.

6.2. Права победителя открытого запроса предложений в электронной форме

6.2.1. С победителем открытого запроса предложений в электронной форме АНО «Ведомственная охрана ПМ» может заключить договор.

6.3. Права и обязанности АНО «Ведомственная охрана ПМ»

6.3.1. У АНО «Ведомственная охрана ПМ» не возникает обязанность по заключению договора по итогам проведения открытого запроса предложений в электронной форме (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем в любое время).

6.3.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам проведения открытого запроса предложений в электронной форме, в срок, предусмотренный для заключения договора, АНО «Ведомственная охрана ПМ» отказывается от заключения договора с таким лицом, в случае установления факта:

6.3.2.1. Проведения ликвидации участника размещения процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.2.3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, в составе заявки на участие в процедуре размещения процедуры закупки;

6.3.2.4. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам

и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также наличия в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Часть II. Образцы форм и документов, заполняемых участниками
На бланке организации (при возможности)

Форма 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 1-3-00049-25
на право заключения договора на поставку фонарей и подсумков для фонаря**

Сведения об участнике процедуры закупки: _____,
(указываются сведения об участнике процедуры закупки: ИНН, ОГРН, КПП, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1. Соответствие участника размещения процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. Участник соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений в электронной форме и извещением.

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника размещения процедуры закупки)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Отсутствует в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков.

(наименование участника размещения процедуры закупки) соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Между _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов.

(наименование участника размещения процедуры закупки) не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

У _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у

которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

У _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) отсутствует с Заказчиком договор на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, который расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) своих обязательств по Договору.

2. Предложения участника по критериям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, и согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме:

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на поставку **фонарей и подсумков для фонаря**, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки _____ (наименование участника закупки) согласно (согласен) поставить товар/оказать услуги/выполнить работы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	_____ рублей	Согласно Приложению № 1 «Ценовое предложение»
2	Техническое предложение	-	Согласно Приложению № 2 «Техническое предложение»
3	Предложение о сроке поставки	-	Согласно Приложению № 3 к заявке на участие в открытом запросе предложений
4	Заявление о добросовестности участника (делового партнера)	-	Согласно Приложению № 4 «Заявление о добросовестности участника (делового партнера)»
5	Анкета участника (делового партнера)	-	Согласно Приложению № 5 «Анкета участника (делового партнера)»

3. Предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в данном открытом запросе предложений электронной форме.

4. В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки.

(в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки, вместо выше указанного подпункта участником процедуры закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для _____ (наименование участника процедуры закупки) не является крупной.

либо,

_____ (наименование участника процедуры закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом).

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме)

М.П.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Наименование, описание товара (заполняется в соответствии с техническим предложением)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. в руб. *, в т.ч. НДС ___%/НДС не обл.	Сумма в руб.* в т.ч. НДС ___%/НДС не обл.
1	Фонарь	Штука	3394		
2	Подсумок для фонаря	Штука	3700		
ИТОГО:					

Итого цена договора составляет: _____ руб., включая все налоги _____ (если НДС не облагается, указывать, что «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения», и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС).

**Предлагаемые участником цена за единицу товара и цена договора не должны превышать начальную цену за единицу товара и начальную (максимальную) цену договора, указанные в п. 1.2.4 Части 1 Закупочной документации.*

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим _____ (наименование Участника закупки) подтверждает, что изучили требования закупочной документации и согласны осуществить поставку товара согласно Таблице, полностью соответствующие требованиям, изложенным в Техническом задании.

Таблица

№ п/п	Наименование, марка товара, установленные заказчиком	Наименование товара, предлагаемого участником закупки (с указанием марки, модели, товарного знака (при наличии))	Требуемые характеристики товара, установленные заказчиком, и их значения	Характеристики товара, предлагаемые участником закупки, и их значения	Количество	Ед. изм.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонарь		Модель: FENIX C7 или эквивалент. Световой поток не менее 3000 люменов; Крепление – [наличие]; Тип – [ручной]; Максимальная дальность не менее 470 метров; Длительность работы не менее 68 часов; Режимов свечения не менее 7; Режимы освещения: - Основная группа: • Turbo. Яркость освещения не менее 3000 люменов, длительность работы не менее 1 часа, дальность луча не менее 470 метров, интенсивность светового потока не менее 55200 кандел. • High. Световой поток не менее 1400 люменов, длительность работы не менее 2 часа, расстояние действия луча не менее 300 метров, интенсивность освещения не менее 22500 кандел. • Med. Световой поток не менее 400		3394	штука

			люменов, длительность работы не менее 7 часов, дальность луча не менее 160 метров, интенсивность освещения не менее 6400 кандел. •Low. Яркость света не менее 100 люменов, длительность работы не менее 29 часов, дистанция луча не менее 80 метров, интенсивность светового потока не менее 1600 кандел. •Есо. Световой поток не менее 30 люменов, длительность работы не менее 68 часов, расстояние действия луча не менее 45 метров, интенсивность составляет не менее 520 кандел. - Режимы вспышки: •Strobe. Световой поток не менее 3000 люменов. •SOS. Яркость освещения достигает не менее 1000 люменов. Использованный диод: Luminus SST70 или эквивалент; Питается [от литий-ионной батареи ёмкостью 5000 мАч]; Опция блокировки фонаря - наличие; Индикация степени заряженности батареи - наличие; Заряжается с помощью USB Type-C; Защита от перегрева корпуса - наличие; Стандарт защиты от пыли и воды: [IP68]; Ударопрочность - один метр; Габариты составляют [149*40*27 миллиметров]; Вес не более 172 грамма, без учёта веса аккумулятора. Цвет – черный			
--	--	--	---	--	--	--

			Комплектация: - батарея литий-ионная; - кабель для зарядки USB Type-C; - темляк; - запасное уплотнительное кольцо; - руководство пользования; - талон гарантии.			
2.	Подсумок для фонаря		Модель: Fenix или эквивалент Материал: нейлон Длина – [290 мм - 340 мм] Ширина – [34 мм – 38 мм] Цвет – [черный] Задняя часть чехла имеет стропу, которую можно продеть через крепежный слот MOLLE, а затем закрепить на застежку типа «липучка» Подсумок подходит для хранения в нем фонаря указанный в п.1 технических характеристик товара.		3700	штука

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

- 1. Столбцы 2, 4, 6, 7 таблицы не подлежат изменению Участником закупки.***
- 2. В столбце 3 таблицы Участник закупки должен указать наименование предлагаемого к поставке товара с указанием марки, модели, товарного знака (при наличии) без указания слов «или эквивалент».***
- 3. В столбце 5 «Характеристики товара, предлагаемые Участником закупки, и их значения» таблицы Участник закупки должен указать значения характеристик предлагаемого к поставке товара, позволяющие определить соответствие характеристикам товаров, установленным Заказчиком в столбце 4 «Требуемые характеристики товара, установленные заказчиком, и их значения» таблицы.***

Представленные Участником закупки значения не должны допускать разночтений и (или) двусмысленного толкования, указанные сведения не должны сопровождаться словами (с учетом всех форм и склонений) «может», «может быть», «не может», «должен», «должен быть», «не должен», «будет», «не будет».

При заполнении столбца 5 «Характеристики товара, предлагаемые Участником закупки, и их значения» таблицы Участник закупки должен учитывать установленные Заказчиком неизменяемые и (или) максимальные и (или) минимальные значения характеристик и руководствоваться следующими правилами заполнения:

Символ « $\leq$ » (означает «меньше или равно»), слова (наречия) «не более» и иные тождественные, такие как «не выше», «не шире», «не длиннее», «не тяжелее» и т.д. - означает, что Участник закупки должен указать конкретное значение показателя, менее указанного значения или равное ему (не превышающее указанное значение);

Символ « $\geq$ » (означает «больше или равно»), слова (наречия) «не менее» и иные тождественные, такие как «не ниже», «не уже», «не короче», «не легче» и т.д. – означает, что Участник закупки должен указать конкретное значение показателя, более указанного значения (превышающее указанное значение) или равное ему;

Символ « $\pm$ » - означает что Участник должен указать конкретное значение показателя равный указанному или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ « $<$ » (означает «меньше»), слова (наречия) «менее» и иные тождественные, такие как «ниже», «короче», «уже», «тоньше», «легче» и т.д. - означает что Участник закупки должен указать конкретное значение показателя, менее указанного значения;

Символ « $>$ » (означает «больше»), слова (наречия) «более» и иные тождественные, такие как «выше», «длиннее», «шире», «тяжелее» и т.д. - означает что Участник закупки должен указать конкретное значение показателя, более указанного значения (превышающее указанное значение);

При этом символы « $\pm$ », « $<$ », « $>$ », « $\geq$ », « $\leq$ » устанавливаются в требуемом значении слева от числового значения показателя.

В случае если требуемое значение показателя товара сопровождается словами: «от» и «до», «от» или «до», то Участнику закупки необходимо указать конкретное значение показателя из данного диапазона, не включая крайние значения;

В случае, если значения или диапазоны значений показателя указаны с использованием символа «;» (означает «точка с запятой»), союза «или» - Участнику закупки необходимо указать одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ;

В случае, если значения или диапазоны значений показателя указаны одновременно с использованием символов «;» (означает «точка с запятой»), «,» (означает «запятая») - Участнику закупки необходимо указать значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой»;

В случае, если значения или диапазоны значений показателя указаны с использованием символа «,» (означает «запятая»), союза «и» - Участнику закупки необходимо указать все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз;

Символы «...» (означает «многоточие»), «-» (означает «тире»), установленные между значениями показателя, следует читать как необходимость указания диапазона значений;

В случае, если требуемое значение показателя сопровождается символом «*» (означает «звездочка»), в том числе значение, включенное в диапазон значений, то Участник вправе указать крайнее значение требуемого показателя;

Использование символа «[]» (означает «квадратные скобки»), в которых содержится требуемое значение характеристики вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящим пунктом Инструкции, означают, что такие характеристики не могут изменяться и должны быть указаны Участником аналогично тому, как данные значения указаны Заказчиком.

При возможности поставки эквивалента (если применение эквивалентов предусмотрена условиями Технического задания) Участник закупки может представить иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны.

При несоблюдении инструкции по заполнению заявка Участника подлежит отклонению.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПОСТАВКИ ТОВАРА

Участник закупки: _____

*Срок поставки товара: в течение _____ календарных дней с даты заключения договора.

Примечание.

Участник закупки указывает срок поставки товара в днях не более срока поставки, указанного в Техническом задании.

**При отсутствии в составе заявки участника срока поставки товара, принимается к расчету максимальный срок, указанный в Техническом задании.*

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОСОВЕСТНОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Настоящим [НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ] (далее – «Участник») в лице [ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ], действующего на основании [РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА], гарантирует и подтверждает, что на момент заключения договора на [ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА] (далее – «Договор») между Участником и Автономной некоммерческой организацией «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (далее – «АНО «Ведомственная охрана ПМ»):

1. Участник своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет Российской Федерации. Кроме того, Участник подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации.

2. Участник располагает полномочиями, денежными, материальными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору.

3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо сделок, Договоров, судебных решений, иных постановлений соответствующих органов власти, обязательных для Участника.

4. Участник соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Участником обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении, АНО «Ведомственная охрана ПМ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом Участнику не возмещаются понесенные им расходы.

5. Участник заверяет АНО «Ведомственная охрана ПМ» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями АНО «Ведомственная охрана ПМ» и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с налогообложением и целевым расходованием средств.

6. Участник обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

Дата: _____

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ			
1.	Название участника, ИНН		Дата заполнения анкеты
2.	Год создания участника		
3.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)		
4.	Количество работников	Руководство	
		Персонал	
5.	Адрес	Места нахождения	
		фактический	
6.	Телефон участника		
7.	Адрес эл. почты участника		
8.	Сайт в сети Интернет		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Руководитель (ФИО)		
11.	Члены коллегиального исполнительного органа (при наличии) – ФИО, ИНН		
12.	Главный бухгалтер (ФИО, ИНН)		
13.	Работник, ответственный за взаимодействие с АНО «Ведомственная охрана ПМ» (ФИО, контактный телефон)		
14.	Проводится ли в отношении участника процедура банкротства?		
15.	Приняты ли в отношении участника решения о приостановлении деятельности в установленном законодательством порядке?		
16.	Включен ли участник в реестр недобросовестных поставщиков?		
17.	Обладает ли участник лицензией (разрешением, допусками) на осуществление видов деятельности или операций, предусмотренных закупочной документацией?		
ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УЧАСТНИКОМ СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»			
18.	Привлекался ли участник к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за последние два года до даты подачи заявки?		
19.	Имеется ли информация о наличии судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или		

главного бухгалтера Вашей организации за совершение преступлений экономической и коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись ли в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации?	
ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ	
20. Имеется ли у участника задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период?	ДА НЕТ
21. Имеется ли в отношении участника решение о приостановлении операций по счетам?	ДА НЕТ

Дата: _____

(должность)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Часть III. Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

ИГК 00000077047860302473200N2

Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (сокращенное наименование – АНО «Ведомственная охрана ПМ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование – _____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании результатов _____ (реестровый номер _____, протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику фонари и подsumки для фонарей (далее – Товар) согласно свойствам (характеристикам) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Место поставки Товара: г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес согласовывается с представителем Заказчика.

1.3. Стороны определились, что условия о сроках поставки, оговоренные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являются существенным условием Договора и неисполнение или ненадлежащее их исполнение является основанием для расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке.

1.4. Поставщик гарантирует, что на момент поставки Товар принадлежит ему на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен правами третьих лиц.

1.5. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Москвы, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления такого вида Товара, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей _____ копеек/НДС не облагается на основании _____. Цена Товара, поставляемого по Договору, согласована Сторонами в Спецификации, является твердой и изменению не подлежит, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.

2.2. В цену Товара входит: стоимость Товара, стоимость доставки Товара до места поставки, отгрузки, стоимость разгрузки Товара на объекте, стоимость подъема и спуска по этажам в месте поставки, стоимость тары (упаковки), маркировки продукции, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не ограничиваясь, командировочные и иные сопутствующие расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора.

2.3. Заказчик производит оплату Товара в следующем порядке:
- в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты поступления счета на оплату и при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству, качеству (за исключением скрытых недостатков)

и комплектности поставленного Товара (партии Товара), на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами документа: Товарной накладной (по форме ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД) в 2 (два) экземплярах, счета-фактуры (при наличии) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 12 Договора. Поставщик обеспечивает соответствие реквизитов, указанных в счете на оплату, реквизитам, указанным в разделе 12 Договора.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате Товара (партии Товара) считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. В случае начисления и выставления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора Заказчик вправе произвести оплату поставленного Товара (партии Товара) за вычетом соответствующего размера начисленной неустойки (штрафа, пени).

3. ПОСТАВКА ТОВАРА

3.1. Одновременно с передачей Товара (партии Товара) Поставщик обязан передать Заказчику его принадлежности и надлежаще оформленные, и подписанные обеими Сторонами Товарную накладную (по форме ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД) в 2 (два) экземплярах, счет-фактуру (при наличии). Передаваемые Поставщиком документы должны быть заверены подлинными оттисками печати производителя и/или Поставщика.

3.2. Поставка Товара осуществляется в рабочее время Заказчика: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 15:30. По согласованию Сторон поставка Товара может быть осуществлена в выходные и праздничные дни.

3.3. Доставка Товара Заказчику осуществляется силами и средствами за счет Поставщика, либо привлеченным третьим лицом за счет Поставщика, в таком случае за действия третьего лица Поставщик несет ответственность как за свои собственные.

3.4. Переход права собственности и рисков на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара Заказчику на основании надлежащих оформленных и подписанных обеими Сторонами документов, указанных в п.2.3 Договора.

3.5. С момента передачи Товара Заказчику и до его оплаты Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

3.6. Погрузочно-разгрузочные работы Товара, поступающего в адрес Заказчика, производятся в порядке очередности прибывающего автотранспорта.

3.7. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения в соответствии с условиями Договора. Упаковка (тара) является невозвратной. В случаях, когда подлежащий затариванию и (или) упаковке Товар передается Заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать Товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

3.8. По согласованию Сторон допускается поставка Товара партиями в течение установленного Договором срока его поставки.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком дату, время и место поставки Товара:

4.1.1. С целью согласования даты, времени и места поставки Товара Поставщик направляет Заказчику обращение по электронной почте предложения по сроку поставки Товара (партии), фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного Поставщиком к предъявлению Товара для проверки по качеству и количеству, его контактный телефон, а также способ доставки Товара.

4.1.2. Заказчик не позднее следующего дня с момента поступления обращения Поставщика обязан сообщить место поставки Товара, а также согласовать дату и время поставки Товара.

4.1.3. Точные дата, время и место поставки Товара должны быть согласованы Сторонами не менее чем за сутки до даты поставки Товара.

4.2. Приемка Товара по количеству, качеству (за исключением скрытых недостатков) и комплектности осуществляется с участием и в присутствии уполномоченных представителей

Сторон в момент передачи Товара. Товар считается принятым по количеству, качеству (за исключением скрытых недостатков), комплектности с момента подписания Сторонами документов, указанных в п.2.3 Договора. В течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 2.3. Договора, Заказчик обязан подписать их и передать оригиналы Поставщику при условии соблюдения им требований Договора, либо в тот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания.

При приемке Товара по качеству и количеству Поставщик обязан представить Заказчику (в соответствии с категорией товара):

документы подтверждающие сведения:

- о производителе товара, его юридическом адресе;
- о стране происхождения товара.

Документы, подтверждающие соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки.

Паспорт или руководство по эксплуатации, подтверждающие соответствие товара, в том числе его упаковки, маркировки, требованиям, установленным нормативно-технической документацией (ГОСТ, ТУ, ОИ) и определяющие, подтверждающие гарантийные условия производителя (поставщика) на товар.

Копии сертификатов (декларации) соответствия на товар, а также протоколы и иные документы, на основании которых выданы соответствующие сертификаты (декларации).

4.3. Если в ходе приемки Товара будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, комплектности, качеству (за исключением скрытых недостатков) требованиям Договора и/или сопроводительным документам, обязанность Поставщика по поставке в отношении такого Товара считается не исполненной, такой Товар не принимается Заказчиком и результаты такой приемки оформляются Сторонами соответствующим Актом о выявленных недостатках (соответственно количества/качества/комплектности), который является основанием для предъявления претензий Поставщику (далее - Акт). Данный Акт подписывается представителями Сторон, участвовавшими в приемке Товара, при этом отсутствие специальных полномочий у представителя Поставщика на подписание такого Акта не является препятствием для составления Акта и предъявления в дальнейшем требований по нему. Сторона, несогласная с содержанием Акта, подписывает его с оговоркой о несогласии и комментарием.

В случае отказа Поставщиком от подписания Акта Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется почтой в адрес Поставщика.

Заказчик может на свое усмотрение принять решение о проведении экспертизы качества Товара с привлечением лицензированной экспертной лаборатории. В таком случае норма выборки Товара для проведения экспертизы качества должна составлять такой объем Товара, который требуется лаборатории для качественного исследования, но не менее 3% объема поставленного Товара. Во всех случаях экспертиза с привлечением лицензированной лаборатории производится за счет средств Поставщика.

4.4. В случае выявления в процессе приемки Товара нарушений Поставщиком требований к качеству Товара указанное отражается в Акте согласно п. 4.3 Договора. В этом случае Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора в части поставки Товара ненадлежащего качества и потребовать возврата уплаченной за Товар ненадлежащего качества денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, за счет Поставщика.

4.5. В случае передачи некомплектного Товара Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены;
- доукомплектования Товара в течение 7 (семь) календарных дней со дня получения Поставщиком указанного требования.

4.6. Перечисленные выше права Заказчика, в случае нарушения условий Договора Поставщиком, не лишают его права воспользоваться иными правами и гарантиями защиты,

предоставленными действующим законодательством Российской Федерации и иными положениями Договора.

4.7. В случаях, оговоренных в п.п. 4.4 – 4.6 Договора Поставщик будет считать исполнившим свои обязанности по соответствующей поставке только после устранения выявленных недостатков, принятия Заказчиком соответствующего Товара и подписания документов, указанных в п.2.3 Договора.

4.8. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству, комплектности, качеству поставка Товара считается выполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Сторон документов, указанных в п. 2.3 Договора.

5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ

5.1. Поставщик обязан поставить Товар в полном объеме, качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами соответствия и гарантируется Поставщиком. Поставщик обязуется представить Заказчику копии указанных документов. Документы предоставляются на русском языке.

5.2. Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, который не был в употреблении, и который не был восстановлен.

5.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие Товара техническим условиям и/или сертификатам соответствия Товара. Гарантийный срок на Товар устанавливается его производителем и должен быть не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами документов, указанных в п. 2.3 Договора.

5.4. В случае предъявления Заказчиком требований, связанных с недостатками Товара, обнаруженных в течение гарантийного срока Поставщик проводит замену бракованного, не функционирующего Товара или его части в течение 3 (три) календарных дней после получения указанного требования, без расходов со стороны Заказчика. Поставщик по согласованию с Заказчиком может осуществить ремонт бракованного, не функционирующего Товара или его части, если производителем Товара предусмотрена возможность его ремонта. На время проведения ремонта или замены Поставщик, по требованию Заказчика, предоставляет аналогичный работоспособный Товар. Срок гарантийного обязательства продлевается соразмерно времени замены Товара Поставщиком или нахождения Товара в ремонте у Поставщика.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны обязаны:

6.1.1. В случае изменения данных, указанных в разделе 12 Договора незамедлительно, но не позднее 2 (два) рабочих дней с момента таких изменений, письменно уведомить об этом Сторону.

6.2. Поставщик, помимо обязательств, предусмотренных иными пунктами Договора, обязан:

6.2.1. Передать Товар Заказчику вместе с документами, указанными в Договоре.

6.2.2. В течение 2 (два) календарных дней, с момента получения извещения от Заказчика об отсутствии документов, предусмотренных Договором, передать Заказчику отсутствующие документы. Если документы, указанные в Договоре, не будут переданы Поставщиком в установленный Договором срок, Заказчик вправе не осуществлять окончательный расчет по Договору до представления всей указанной документации, а также взыскать пеню в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки

6.2.3. Нести все риски утраты или повреждения Товара с момента выполнения Поставщиком обязательств в соответствии с условиями Договора по поставке Товара.

6.2.4. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ во время поставки Товара силами Поставщика, не причинять ущерба лифтовому хозяйству, а также санитарно-техническому и инженерному оборудованию Заказчика, установленному вне помещения склада. В случае виновного причинения ущерба, Поставщик за свой счет и в кратчайший срок его устраняет.

6.2.5. Соблюдать установленные Заказчиком внутренние правила распорядка дня, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования пожарной безопасности.

6.3. Заказчик, помимо обязательств, предусмотренных иными пунктами Договора, обязан:

6.3.1. Нести все риски утраты или повреждения Товара с момента выполнения Поставщиком обязательств в соответствии с условиями Договора по поставке Товара.

6.4. В случае нарушения сроков поставки Товара Заказчик вправе начислить, а Поставщик обязан оплатить неустойку в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты, ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

Оплата штрафных санкций осуществляется в рублях при предъявлении требования об уплате таких санкций. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего выполнения условий Договора в полном объеме.

6.5. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают меры по урегулированию таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

6.6. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

6.7. При не достижении Сторонами договоренностей путем переговоров Стороны договорились, что до передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы примут меры по его урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется в письменном виде, которая предварительно может быть направлена в виде скан-копии на электронную почту, указанную в разделе 12 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них, которые отсутствуют у Стороны. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации, перечисление штрафов, неустоек, пеней осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: АНО «Ведомственная охрана ПМ»

Банк получателя ПАО Сбербанк

р/счет 40703 810 1 3800 0112769

БИК 044525225

к/с 30101 810 4 00000000225, если иные реквизиты не предусмотрены в претензии Заказчика.

7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Поставщик (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Поставщика, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком (его работниками), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику (его работникам) и лицами, входящими с Заказчиком (его работниками) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком (его работниками), Заказчик (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Поставщика и его контрагентов, манипулировать условиями,

сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.

7.2. Поставщик не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежание двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), не отражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пять) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.2. Стороны Договора, обязуются не совершать действий и принимать все зависящие от них меры к их аффилированным лицам, работникам и посредникам, направленных на несовершение прямо или косвенно действий, указанных в п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3, при исполнении Договора.

9.2.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники и/или посредники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

9.2.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Поставщика и Заказчика).

9.2.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками и/или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора, по тел. 8 (495) 272-10-10 или иным доступным способом.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора, по тел. _____ или иным доступным способом.

9.4. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 01.11.2025.

10.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

10.4. Основания расторжения Договора в связи с односторонним внесудебным отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

10.4.1. Поставка Товара ненадлежащего качества, некомплектного Товара если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

10.4.2. Нарушение Поставщиком срока поставки Товара более, чем на 15 (пятнадцать) дней.

10.4.3. Если отступления от условий Договора или иные недостатки Товара не устранены Поставщиком в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

10.4.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление Поставщику, не менее чем за 10 (десять) дней до расторжения.

10.5. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты его получения.

10.6. Решение об одностороннем расторжении Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 12 Договора, или передается нарочно. Предварительно скан-копия может быть направлена в электронном виде.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все документы взаимоотношений Заказчика и Поставщика должны быть подписаны надлежаще уполномоченными лицами Поставщика и Заказчика.

11.2. В случае, если в документах, подписанных Сторонами, обнаружатся ошибки, либо такие документы окажутся неправильно оформленными, то по инициативе любой из Сторон такие ошибки (либо оформленный документ) должны быть устранены или исправлены в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения другой Стороной извещения о наличии ошибок в документах (неправильного оформления документа).

11.3. Стороны в соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации признают юридическую силу Договора и других документов, подписанных аналогом собственноручной подписи - квалифицированной электронной подписью. Подписание Договора и юридически значимый обмен электронными документами в таком случае осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота.

11.4. Уведомления:

11.4.1. Стороны при разрешении вопросов, касающихся процедуры поставки, могут направлять друг другу оформленные в электронном виде письма, документы, вопросы, запросы, пояснения и т.д. по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 Договора. Сторона, получившая запрос, должна в течение 5 (пять) рабочих дней рассмотреть его и направить ответ также по электронной почте за исключением п. 4.1 Договора.

11.4.2. Сторона, направляющая письмо в электронном виде, в обязательном порядке в поле «тема письма» указывает краткое описание содержания письма с указанием реквизитов Договора.

11.4.3. Все письма направляются Сторонами по электронной почте с использованием параметра с «уведомлением». При получении такого письма Сторона, являющаяся адресатом, обязуется подтверждать его получение не позднее следующего дня после получения.

11.4.4. Стороны договорились, что электронная переписка с контактов, указанных в разделе 12 Договора, имеет юридическую силу.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Стороны, заключая Договор, подтверждают согласие на осуществление уполномоченным Правительством Москвы государственным органом проверок исполнением настоящего Договора в части соблюдения Заказчиком целевого использования субсидии, являющейся источником оплат по Договору.

11.7. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

АНО «Ведомственная охрана ПМ»
Адрес: 129110, г. Москва, вн. тер.
г. муниципальный округ Мещанский, пр-кт
Мира д. 41, стр. 2
ОГРН 1227700763157
ИНН 9702049500
КПП 770201001
Департамент финансов города Москвы (АНО
«Ведомственная охрана ПМ»
л/с 7178071000453149) ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
р/счет 03225643450000007305
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
e-mail: VOPM@mos.ru

ПОСТАВЩИК

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложено отдельным файлом

Заказчик

_____/_____
М.П./

Поставщик

_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб., в т.ч. НДС ____ % / без НДС	Сумма в руб., в т.ч. НДС ____ % / без НДС
1.	Фонарь	Шт.	3 394		
2	Подсумок для фонаря	Шт.	3 700		
Итого:					

**заполняется на основании заявки победителя/единственного участника*

Итого по спецификации: _____ (_____) рублей ____ копеек, в
том числе НДС _____% - _____ (_____) рублей ____ копеек/ без НДС.

Заказчик

Поставщик

М.П./

М.П.

Часть IV. Техническая часть (техническое задание)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет закупки: поставка фонарей и подсумков для фонаря.

2. Место поставки Товара: г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес доставки товара согласовывается с представителем Заказчика.

3. Срок поставки Товара: в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком единовременно или партиями по согласованию с Заказчиком в рабочие дни и в рабочее время: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15-30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, по согласованию Сторон поставка Товара может быть осуществлена в выходные и праздничные дни.

Точные дата и время поставки Товара согласовываются Сторонами на условиях, определенных Договором.

4. Требования к поставляемому товару:

4.1. Общие требования к товару:

Товар, поставляемый Поставщиком, должен быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе - восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), собранным из новых комплектующих, должен быть серийным или состоять из серийно выпускаемых компонентов, иметь товарный знак (при наличии), не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения Производителя и/или Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации и обслуживания поставляемого Товара, установленных Производителем. Год выпуска Товара – не ранее 2024 года.

Товар должен поставляться:

- в оригинальной заводской упаковке - индивидуальная упаковка;
- из пятислойного гофрированного картона по ГОСТ 13514 - групповая упаковка;
- обеспечивающей защиту товара от внешних воздействующих факторов (в т. ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах.

Производство и поставка Товара должна сопровождаться документацией, соответствующей следующим требованиям:

- Товар должен отвечать стандартам качества, предъявляемых законодательством к такому виду продукции, иметь нормативно-техническую документацию на применяемые материалы (декларации, сертификаты, протоколы испытаний).

Поставщик должен осуществить своими силами и за счет собственных средств доставку, погрузку, разгрузку, подъем на этажи (если требуется), а также укладку на штатные места хранения Товара, по адресу поставки Товара указанному Заказчиком.

До заключения договора Поставщик обязан представить на утверждение Заказчику образцы товара в количестве одной штуки фонаря и подсумка для фонаря, в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подведения итогов процедуры закупки. При поступлении образца на утверждение Заказчик в течение 2 (два) рабочих дней принимает решение об утверждении/не утверждении образцов товара и не позднее дня принятия решения уведомляет Поставщика на электронную почту в свободной форме. В случае не утверждения предоставленных образцов Товара, Заказчик в уведомлении указывает причины отказа в утверждении. Поставщик в течение 3 (три) рабочих дней должен предоставить новые образцы товара на утверждение Заказчику, соответствующие необходимым требованиям. Все предоставленные на утверждение образцы товара Заказчик возвращает Поставщику в момент поставки товара (партии товара). В случае не утверждения Заказчиком образцов Товара более 2 (двух) раз, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с Поставщиком.

4.2. Технические характеристики товара:

№	Наименование	Требования	Кол-во
1	Фонарь	Модель: FENIX C7 или эквивалент. Световой поток не менее 3000 люменов; Крепление – [наличие]; Тип – [ручной]; Максимальная дальность не менее 470 метров; Длительность работы не менее 68 часов; Режимов свечения не менее 7; Режимы освещения: - Основная группа: • Turbo. Яркость освещения не менее 3000 люменов, длительность работы не менее 1 часа, дальность луча не менее 470 метров, интенсивность светового потока не менее 55200 кандел. • High. Световой поток не менее 1400 люменов, длительность работы не менее 2 часа, расстояние действия луча не менее 300 метров, интенсивность освещения не менее 22500 кандел. • Med. Световой поток не менее 400 люменов, длительность работы не менее 7 часов, дальность луча не менее 160 метров, интенсивность освещения не менее 6400 кандел. • Low. Яркость света не менее 100 люменов, длительность работы не менее 29 часов, дистанция луча не менее 80 метров, интенсивность светового потока не менее 1600 кандел. • Eco. Световой поток не менее 30 люменов, длительность работы не менее 68 часов, расстояние действия луча не менее 45 метров, интенсивность составляет не менее 520 кандел. - Режимы вспышки: Strobe. Световой поток не менее 3000 люменов. SOS. Яркость освещения достигает не менее 1000 люменов. Использованный диод: Luminus SST70 или эквивалент; Питается [от литий-ионной батареи ёмкостью 5000 мАч];	3 394 шт.

		Опция блокировки фонаря - наличие; Индикация степени заряженности батареи - наличие; Заряжается с помощью USB Type-C; Защита от перегрева корпуса - наличие; Стандарт защиты от пыли и воды: [IP68]; Ударопрочность - один метр; Габариты составляют [149*40*27 миллиметров]; Вес не более 172 грамма, без учёта веса аккумулятора. Цвет – черный Комплектация: - батарея литий-ионная; - кабель для зарядки USB Type-C; - темляк; - запасное уплотнительное кольцо; - руководство пользования; - талон гарантии.	
2	Подсумок для фонаря	Модель: Fenix или эквивалент Материал: нейлон Длина – [290 мм - 340 мм]. Ширина – [34 мм – 38 мм]. Цвет – [черный] Задняя часть чехла имеет стропу, которую можно продеть через крепежный слот MOLLE, а затем закрепить на застежку типа «липучка» Подсумок подходит для хранения в нем фонаря указанный в п.1 технических характеристик товара.	3 700 шт.