

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Ведомственная охрана ПМ»
_____ Е.В. Олейник

«___» _____ 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку полиграфической продукции

реестровый номер: 1-3-00138-24

Наименование закупки	Поставка полиграфической продукции
Способ и форма осуществления закупки	Открытый запрос котировок цен в электронной форме
Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы»
Место нахождения заказчика	129110, Российская Федерация, г. Москва, ул. Щепкина, д. 49 А
Почтовый адрес АНО «Ведомственная охрана ПМ»	129110, Российская Федерация, г. Москва, ул. Щепкина, д. 49 А
Официальный сайт Заказчика запроса котировок цен в электронной форме в интернете	https://vopm.ru/
Адрес электронной почты заказчика	vopm-zakupki-vopm@transport.mos.ru
Номер контактного телефона заказчика	+7 495-688-01-47
Предмет открытого запроса котировок цен	Право на заключение договора на поставку полиграфической продукции
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес доставки товара согласовывается с представителем Заказчика.
Срок поставки товаров,	Согласно проекту договора (часть III Документации о

выполнения работ, оказания услуг	проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме)
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Подробные требования к поставке приведены в проекте договора (часть III Документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме на право заключения договора на поставку полиграфической продукции, далее – «Документация») Все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	414 000 (четыреста четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Стоимость поставки включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе сопутствующие, командировочные и иные расходы поставщика
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора	Платежи осуществляются в российских рублях
Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, отказ от проведения в закупке	Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Росэлторг в сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП, в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

	Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за результат прохождения аккредитации на ЭТП потенциальным участником закупки. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, закупочной документации, и содержит наиболее низкую цену договора. Дата начала подачи заявок с момента публикации извещения и документации. Дата окончания срока подачи заявок: «21» ноября 2024 года 10 ч. 00 мин. по московскому времени. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме на любом этапе проведения процедуры. АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязанности заключения договора по результатам проведения процедуры.
Срок, место и порядок представления документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме	Документация о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме находится в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети Интернет и на ЭТП Росэлторг по адресу www.roseltorg.ru, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.
Дата рассмотрения и оценки заявок, определения победителя	Не позднее «28» ноября 2024 г.
Срок подписания победителем/единственным участником открытого запроса котировок цен в электронной форме договора	Не более 5 (Пяти) календарных дней со дня направления АНО «Ведомственная охрана ПМ» проекта договора с использованием функционала ЭТП. Одновременно с подписанием договора со стороны лица, с которым заключается договор, в сроки, указанные в настоящем пункте, победителем или

	единственным участником предоставляются с использованием программно-аппаратных средств ЭТП документы, подтверждающие предоставление обеспечения договора в форме и размере, установленным в закупочной документации (при наличии данного требования).
Контакты по вопросам оформления, подачи заявок	Тел: +7 495-688-01-47, в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (в пятницу и предпраздничные дни – до 14 ч. 30 мин.) по московскому времени

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Ведомственная охрана ПМ»
_____ Е.В. Олейник

«___» _____ 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на поставку полиграфической продукции**

реестровый номер: 1-3-00138-24

Москва, 2024

Часть I. Общие условия проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Под открытым запросом котировок цен в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки (далее – ЭТП) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена. Открытый запрос котировок цен в электронной форме не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). При проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме извещение о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме вместе с документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме является приглашением делать оферты со стороны автономной некоммерческой организации «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (далее – АНО «Ведомственная охрана ПМ»). АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязанности заключения договора по результатам открытого запроса котировок цен в электронной форме.

1.2. **Предмет запроса котировок цен в электронной форме. Требования к поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.2.1. Предмет открытого запроса котировок цен в электронной форме: **право на заключение договора на поставку полиграфической продукции.**

1.2.2. Требования к поставке товара: **Поставщик обязуется осуществить поставку полиграфической продукции** в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

Место поставки товара: г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес доставки товара согласовывается с представителем Заказчика.

1.2.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

1.2.4. Начальная (максимальная) цена договора: **414 000 (четырееста четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Начальная (максимальная) цена за единицу товара, руб.
1	Календарь квартальный	Шт.	780,00
2	Пакет для календаря	Шт.	900,00

1.2.5. Стоимость поставки товара включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, включая командировочные и иные расходы поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

1.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара: безналичный расчет, оплата производится АНО «Ведомственная охрана ПМ» в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.7. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком: российский рубль.

1.3. Требования к участникам процедуры закупки.

1.3.1. В открытом запросе котировок цен в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица,

являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

1.3.2. Участник процедуры закупки для того, чтобы принять участие в открытом запросе котировок, должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

1.3.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

1.3.2.4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ, а так же реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

1.3.2.5. Отсутствие конфликта интересов между участником процедуры закупки и Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Заказчика, члена Закупочной комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Заказчика, членом Закупочной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3.2.6. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

1.3.2.7. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе котировок

цен в электронной форме не принято.

1.3.2.8. Отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2.9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.3.2.10. Отсутствие у участника закупки договора с Заказчиком, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору.

Расходы на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и при заключении договора

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и заключением договора, а АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия допуска к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме. Отстранение от участия в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме участник процедуры закупки не допускается к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме в случае:

1.4.1.1. Непредставления участником процедуры закупки документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, либо отсутствие в составе заявки информации, требуемой в соответствии с извещением и документацией о проведении открытого запроса котировок цен, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется процедура закупки.

1.4.1.2. Несоответствия заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, предлагаемых товаров, работ, услуг и условий договора требованиям документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

1.4.1.3. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам, установленным в настоящей документации (п. 1.3 части I настоящей документации).

1.4.2. Закупочная комиссия отстраняет участника процедуры закупки от участия в открытом запросе котировок цен в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.4.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

1.4.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника процедуры закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника процедуры закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2.4. Установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупочной процедуры не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Документация о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

2.1. Документация о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам с момента публикации извещения, закупочной документации на ЭТП без взимания платы. В состав документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме входят следующие документы: извещение о проведении открытого запроса котировок цен, и данная документация о проведении открытого запроса котировок цен, включающая проект договора (часть III настоящей документации).

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и документацию о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, закупочную документацию не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания приема котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок цен не допускается. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и на ЭТП. При этом Организация принимает решение о продлении срока подачи котировочных заявок, в зависимости от характера вносимых изменений. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения извещения о проведении запроса котировок цен в электронной форме, документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Закупочной комиссии.

Если АНО «Ведомственная охрана ПМ» продлевает срок подачи заявок, то участник открытого запроса котировок цен в электронной форме должен продлить срок действия заявки, а также обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок цен и представить его в составе заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и документацией, в случае, если в качестве обеспечения заявки предоставлялась независимая гарантия и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.

2.3. Отказ от проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме.

2.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в электронной форме в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса котировок цен в электронной форме размещается на официальном сайте Заказчика и на ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Разъяснения положений документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме

2.4.1. С момента размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения о проведении открытого запроса котировок цен, закупочной документации участник вправе посредством функционала ЭТП направить запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, АНО «Ведомственная охрана ПМ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений документации о проведении открытого запроса котировок цен посредством функционала ЭТП, если указанный запрос поступил в АНО «Ведомственная охрана ПМ» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

3. Инструкция по подготовке и заполнению котировочной заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

3.1. Форма котировочной заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и требования к ее оформлению:

3.1.1. Для участия в открытом запросе котировок цен в электронной форме участник процедуры закупки подает заявку на участие посредством функционала ЭТП по форме 1 (часть II настоящей документации) в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

3.1.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме действует в течение срока, установленного потенциальным участником открытого запроса котировок цен в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей документации: срок действия заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие.

3.1.4. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и приложения к ней, предусмотренные условиями закупочной документации, должна быть подписана электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Участник закупки, подавая заявку на участие, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам.

3.1.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть читаемы, все строки в формах документов (часть II настоящей документации) должны быть заполнены. Подчистки, пропуски и исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены при наличии печатью участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

3.2.1. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся нотариально заверенным переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

3.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке участника процедуры закупки:

3.3.1. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

3.3.1.1. Сведения об участнике процедуры закупки, подавшем заявку на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, включая фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.3.1.2. Соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса котировок цен в электронной форме, установленным в настоящей документации (п.п. 1.3.2.1-1.3.2.10 настоящей документации). Соответствие участника требованиям п.п. 1.3.2.1-1.3.2.10 настоящей документации должно быть

продекларировано в составе заявки на участие в открытом запросе котировок (п. 1.1. формы заявки на участие в открытом запросе котировок цен (часть II настоящей документации)).

3.3.2. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать следующие обязательные документы:

3.3.2.1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте АНО «Ведомственная охрана ПМ» <https://vopm.ru/> и ЭТП извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и ЭТП извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выгруженной с сайта <https://egrul.nalog.ru/>) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

3.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки.

3.3.2.3. Заверенные участником процедуры закупки копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).

3.3.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

3.3.3. Представление заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме с отклонением от формы, установленной документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, может расцениваться Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

3.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4. Подача заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

4.1.1. Заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

4.1.2. Участник процедуры закупки вправе подать одну заявку на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, которая может быть изменена, отозвана участником в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

4.1.3. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, содержащая информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении закупки, закупочной документацией, подается участником закупки посредством функционала ЭТП в доступном для прочтения формате. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Документы, установленные требованиями в извещении, закупочной документации прилагаются к заявке участником закупки в форме электронного документа (форматы pdf, JPG и иной) на фирменном бланке (при наличии) с подписью руководителя или иного уполномоченного лица по формам, которые указаны в закупочной документации, до истечения срока подачи заявок.

Подача заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП.

4.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, такой запрос котировок цен в электронной форме признается несостоявшимся.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников процедуры закупки.

5.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки.

5.1.1. Комиссия в течение не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме рассматривает участников и их заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, оценивает их и определяет победителя.

5.1.2. Закупочная комиссия может просить участников процедуры закупки представить разъяснения в связи с их заявками на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме посредством функционала ЭТП. Не допускается запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены и изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую требованиям закупочной документации, отвечающей требованиям закупочной документации.

Срок уточнения участниками своих заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме устанавливается не более 2 (двух) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме служит основанием для отклонения заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме основаниям пп. 1.4.1.1-1.4.1.3 настоящей закупочной документации.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 % (двадцать процентов), Закупочная комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

5.1.3. По результатам рассмотрения представленных заявок допускаются к дальнейшему участию те заявки, предложения которых соответствуют требованиям извещения и документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

5.1.4. Заявки участников, которые не соответствуют требованиям, указанным в настоящей документации и/или извещении, либо требуемая информация не представлена, отклоняются Закупочной комиссией по основаниям в соответствии с пп. 1.4.1.1-1.4.1.3 настоящей закупочной документации. Закупочная комиссия вправе проверить любую информацию, представленную участником процедуры закупки в составе своей заявки на участие в процедуре закупки. Решение об отклонении заявок или о допуске участника процедуры закупки принимается членами Закупочной комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие. Протокол(ы), составленный (ые) в ходе закупки, не подлежит (не подлежат) размещению на официальном сайте Организации и ЭТП, допускается размещение выписки из протокола, содержащей сведения о результатах закупочной процедуры без указания наименований и ИНН участников закупки, а также данных о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.

5.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме и признании участником открытого запроса котировок в электронной форме только одного участника, подавшего заявку, такой запрос котировок цен в электронной форме признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости товаров (работ, услуг), начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем открытого запроса котировок цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Стадия рассмотрения заявок обычно совмещается с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме, не подлежат оценке.

6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме.

6.1. Порядок заключения договора

6.1.1. Договор заключается в электронной форме с использованием ЭТП. В случае если победитель в проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, которому был направлен проект договора, в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, не представил в АНО «Ведомственная охрана ПМ» подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса котировок цен в электронной форме заявке на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и в данной документации в течение установленного в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме срока.

6.2. Права победителя открытого запроса котировок цен в электронной форме

6.2.1. С победителем открытого запроса котировок цен в электронной форме АНО «Ведомственная охрана ПМ» может заключить договор.

6.3. Права и обязанности АНО «Ведомственная охрана ПМ»

6.3.1. У АНО «Ведомственная охрана ПМ» не возникает обязанность по заключению договора по итогам проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем в любое время).

6.3.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме, в срок, предусмотренный для заключения договора, АНО «Ведомственная охрана ПМ» отказывается от заключения договора с таким лицом, в случае установления факта:

6.3.2.1. Проведения ликвидации участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.2.3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, в составе заявки на участие в процедуре закупки;

6.3.2.4. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также наличия в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Часть II. Образцы форм и документов, заполняемых участниками
На бланке организации (при возможности)

Форма 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 1-3-00138-24**

на право заключения договора на поставку полиграфической продукции

Сведения об участнике процедуры закупки: _____,

(указываются сведения об участнике процедуры закупки: ИНН, ОГРН, КПП, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

1. Соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса котировок цен в электронной форме, установленным в документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме. Участник соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и извещением.

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника процедуры закупки)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Отсутствует в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков.

_____ *(наименование участника процедуры закупки)* соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Между _____ *(наименование участника процедуры закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов.

_____ *(наименование участника процедуры закупки)* не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

У _____ *(наименование участника процедуры закупки)* - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики

и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

У _____ (наименование участника процедуры закупки) отсутствует с Заказчиком договор на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, который расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением _____ (наименование участника процедуры закупки) своих обязательств по Договору.

2. Согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, в документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме:

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на поставку полиграфической продукции, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки _____ (наименование участника закупки) согласно (согласен) осуществить поставку товара, в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	_____ рублей [указать цену договора с отражением размера НДС/без НДС]	Согласно Приложению № 1 «Ценовое предложение»
2.	Техническое предложение	-	Согласно Приложению № 2 «Техническое предложение»
3	Заявление о добросовестности участника (делового партнера)	-	Согласно Приложению № 3 «Заявление о добросовестности участника (делового партнера)»
4	Анкета участника (делового партнера)	-	Согласно Приложению № 4 «Анкета участника (делового партнера)»

3. Предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в данном открытом запросе котировок в электронной форме.

4. В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки.

(в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки, вместо выше указанного подпункта участником процедуры закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для _____ (наименование участника процедуры закупки) не является крупной.

либо,

_____ (наименование участника процедуры закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом).

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме)

М.П.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Наименование, характеристики (заполняется в соответствии с техническим предложением)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. *, в т.ч. НДС __ %/НДС не облагается	Сумма в руб., в т.ч. НДС __ % / НДС не облагается
1.					
2.					
ИТОГО:					

Итого цена договора составляет: _____ руб., включая все налоги _____ (если НДС не облагается, указывать, что «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения», и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС).

**Предлагаемые участником цена за единицу товара и цена договора не должны превышать начальную цену за единицу товара и начальную (максимальную) цену договора, указанные в п. 1.2.4 Части 1 Закупочной документации.*

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим _____ (наименование участника закупки) подтверждает, что изучили требования закупочной документации и согласны осуществить поставку товара согласно Таблице, полностью соответствующие требованиям, изложенным в Техническом задании.

Таблица

№ п/п	Наименование, марка товара, установленные заказчиком	Наименование товара, предлагаемого участником закупки (с указанием марки, модели, товарного знака (при наличии))	Требуемые характеристики товара, установленные заказчиком	Характеристики товара, предлагаемые участником закупки	Количество	Ед. изм.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Календарь квартальный		Размер: 350х240 мм Календарный год – 2025 год Шапка: мелованный картон, плотность не менее: 300 г/м2 Отверстия для крепления к стене: наличие Нанесение символики АНО "Ведомственная охрана ПМ" Блок календаря: офсетная бумага, 120 гр. Пружина: металлическая, цвет - серебро Подложка блока: дизайнерская бумага со слимкашированием Магнитный курсор квадратный, красного цвета, на подложке феррашит: наличие		300	Шт.

2.	Пакет для календаря		Размер: 350х450х120 мм (вертикальный) с внутренней запечаткой Цвет внутренней и наружной части: черный Нанесение символики АНО "Ведомственная охрана ПМ" Офсетная печать, бумага 200 гр. Матовая ламинация Шнурки черные, люверсы серебро: наличие		200	Шт.
----	---------------------	--	--	--	-----	-----

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

1. Столбцы 2, 4, 6, 7 не подлежат изменению Участником закупки.

2. В столбце 3 Участник закупки должен указать наименование товара с указанием марки, модели, товарного знака (при наличии), предлагаемого к поставке, без указания слов «или эквивалент».

3. В столбце 5 «Характеристики товара, предлагаемые участником закупки» таблицы Участник закупки должен указать конкретные технические характеристики предлагаемого к поставке товара (т.е. не допускающее двусмысленного толкования и сослагательного наклонения, без указания слов «должен», «должен быть», «эквивалент», «не более», «не менее», «или», «либо», «не ниже» и пр.).

При возможности поставки эквивалента (если применение эквивалентов предусмотрена условиями Технического задания) участник закупки может представить иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны.

При несоблюдении инструкции по заполнению заявка Участника подлежит отклонению.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе котировок цен) М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОСОВЕСТНОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Настоящим [НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ] (далее – «Участник») в лице [ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ], действующего на основании [РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА], гарантирует и подтверждает, что на момент заключения договора на [НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА] (далее – «Договор») между Участником и автономной некоммерческой организацией «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (далее – «АНО «Ведомственная охрана ПМ»):

1. Участник своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет Российской Федерации. Кроме того, Участник подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации.

2. Участник располагает полномочиями, денежными, материальными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору.

3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо сделок, Договоров, судебных решений, иных постановлений соответствующих органов власти, обязательных для Участника.

4. Участник соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Участником обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении, АНО «Ведомственная охрана ПМ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом Участнику не возмещаются понесенные им расходы.

5. Участник заверяет АНО «Ведомственная охрана ПМ» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями АНО «Ведомственная охрана ПМ» и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с налогообложением и целевым расходованием средств.

6. Участник обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

Дата: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ			
1. Название участника, ИНН		Дата заполнения анкеты	ДД.ММ.ГГ.
2. Год создания участника			
3. Основной вид деятельности (ОКВЭД)			
4. Количество работников	Руководство		
	Персонал		
5. Адрес	Места нахождения		
	Фактический		
6. Телефон участника			
7. Адрес эл. почты участника			
8. Сайт в сети Интернет			
9. Банковские реквизиты			
10. Руководитель (ФИО)			
11. Члены коллегиального исполнительного органа (при наличии) – ФИО, ИНН			
12. Главный бухгалтер (ФИО, ИНН)			
13. Работник, ответственный за взаимодействие с АНО «Ведомственная охрана ПМ» (ФИО, контактный телефон)			
14. Проводится ли в отношении участника процедура банкротства?			
15. Приняты ли в отношении участника решения о приостановлении деятельности в установленном законодательством порядке?			
16. Включен ли участник в реестр недобросовестных поставщиков?			
17. Обладает ли участник лицензией (разрешением, допусками) на осуществление видов деятельности или операций, предусмотренных закупочной документацией?			
ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УЧАСТНИКОМ СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»			
18. Привлекался ли участник к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за последние два года до даты подачи заявки?			
19. Имеется ли информация о наличии судимости руководителя, членов			

коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Вашей организации за совершение преступлений экономической и коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись ли в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации?	
ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ	
20. Имеется ли у участника задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период?	ДА НЕТ
21. Имеется ли в отношении участника решение о приостановлении операций по счетам?	ДА НЕТ

Дата:

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Часть III. Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

ИГК 00000077047860302473200N2

Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (сокращенное наименование – АНО «Ведомственная охрана ПМ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование – _____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику полиграфическую продукцию (далее – Товар) согласно свойствам (характеристикам) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в количестве и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Место доставки Товара: г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес доставки товара согласовывается с представителем Заказчика.

1.3. Стороны определились, что условия о сроках поставки, оговоренные в Спецификации, являются существенным условием Договора и неисполнение или ненадлежащее их исполнение является основанием для расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке.

1.4. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит ему на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен правами третьих лиц.

1.5. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Москвы, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления такого вида Товара, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей _____ копеек/НДС не облагается на основании _____. Цена Товара, поставляемого по Договору, согласована Сторонами в Спецификации, является твердой и изменению не подлежит, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.

2.2. В цену Товара входит: стоимость Товара, стоимость доставки Товара до места поставки, отгрузки, стоимость разгрузки Товара на объекте, стоимость подъема и спуска по этажам в месте поставки, стоимость тары (упаковки), маркировки продукции, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не ограничиваясь, командировочные и иные сопутствующие расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора.

2.3. Заказчик производит оплату Товара в следующем порядке:

- после поступления счета и при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству, качеству (за исключением скрытых недостатков) и комплектности поставленного Товара (партии Товара), на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приема-передачи поставленного Товара (партии Товара) (Приложение № 3 к Договору) в 2 (два) экземплярах, Товарной накладной (по форме ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД) в 2 (два) экземплярах, счета-фактуры (при наличии) и счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 12 Договора в течении 10 (десять) рабочих дней. Поставщик обеспечивает соответствие реквизитов, указанных в счете на оплату, реквизитам, указанным в разделе 12 Договора.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате Товара (партии Товара) считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. В случае начисления и выставления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора Заказчик вправе произвести оплату поставленного Товара (партии Товара) за вычетом соответствующего размера начисленной неустойки (штрафа, пени).

3. ПОСТАВКА ТОВАРА

3.3. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан передать Заказчику его принадлежности и надлежаще оформленные, и подписанные обеими Сторонами Акт приема-передачи поставленного Товара (партии Товара) (по форме, согласно Приложению № 3 к Договору) в 2 (два) экземплярах, Товарную накладную (по форме ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД) в 2 (два) экземплярах, счет-фактуру (при наличии). Передаваемые Поставщиком документы должны быть заверены подлинными оттисками печати производителя и/или Поставщика.

3.4. Поставка Товара осуществляется в рабочее время Заказчика: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 15:30. По согласованию Сторон поставка Товара может быть осуществлена в выходные и праздничные дни.

3.5. Поставка Товара Заказчику осуществляется силами и средствами за счет Поставщика, либо привлеченным третьим лицом за счет Поставщика, в таком случае за действия третьего лица Поставщик несет ответственность как за свои собственные.

3.6. Право собственности и риски случайной гибели (повреждения) Товара в момент передачи Товара Заказчику и подписания сторонами Акта приема-передачи поставленного Товара.

3.7. С момента передачи Товара Заказчику и до его оплаты Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

3.8. Погрузочно-разгрузочные работы Товара, поступающего в адрес Заказчика, производятся в порядке очередности прибывающего автотранспорта.

3.9. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения в соответствии с условиями Договора. Упаковка (тара) является невозвратной. В случаях, когда подлежащий затариванию и (или) упаковке Товар передается Заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать Товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком дату и место поставки Товара.

4.2. С целью согласования даты и места поставки товара Поставщик направляет Заказчику обращение в виде скан-копии документа по электронной почте, содержащее следующие данные:

- 4.2.1. номер и дата обращения;
- 4.2.2. наименование, адрес (юридический и почтовый) и телефон Поставщика;
- 4.2.3. номер, дата заключения и срок действия договора (контракта);
- 4.2.4. срок поставки товара;

4.2.5. дата, адрес места предъявления и количество Товара, предъявляемого Поставщиком к приемке по качеству и количеству;

4.2.6. фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного Поставщиком к предъявлению товара для проверки по качеству и количеству, его контактный телефон;

4.2.7. подпись, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица Поставщика, подписавшего обращение;

4.2.8. печать Поставщика (при наличии).

4.3. Точные дата и время поставки Товара должны быть согласованы Сторонами не менее чем за сутки до даты поставки Товара.

4.4. Приемка Товара по количеству, качеству (за исключением скрытых недостатков) и комплектности осуществляется с участием и в присутствии уполномоченных представителей Сторон в момент передачи Товара. Товар считается принятым по количеству, качеству (за исключением скрытых недостатков), комплектности с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи поставленного Товара.

При приемке Товара по качеству и количеству Поставщик обязан представить Заказчику (в соответствии с категорией товара):

документы подтверждающие сведения:

-о производителе товара, его юридическом адресе;

-о стране происхождения товара.

Документы, подтверждающие соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки.

Паспорт или руководство по эксплуатации, подтверждающие соответствие товара, в том числе его упаковки, маркировки, требованиям, установленным нормативно-технической документацией (ГОСТ, ТУ, ОИ) и определяющие, подтверждающие гарантийные условия производителя (поставщика) на товар.

Копии сертификатов (декларации) соответствия на товар, а также протоколы и иные документы, на основании которых выданы соответствующие сертификаты (декларации).

4.5. Если в ходе приемки Товара будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, комплектности, качеству (за исключением скрытых недостатков) требованиям Договора и/или сопроводительным документам, обязанность Поставщика по поставке в отношении такого Товара считается не исполненной, такой Товар не принимается Заказчиком и результаты такой приемки оформляются Сторонами соответствующим Актом о выявленных недостатках (соответственно количества/качества/комплектности), который является основанием для предъявления претензий Поставщику (далее - Акт). Данный Акт подписывается представителями Сторон, участвовавшими в приемке Товара, при этом отсутствие специальных полномочий у представителя Поставщика на подписание такого Акта не является препятствием для составления Акта и предъявления в дальнейшем требований по нему. Сторона, несогласная с содержанием Акта, подписывает его с оговоркой о несогласии и комментарием.

В случае отказа Поставщиком от подписания Акта Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется почтой в адрес Поставщика.

Заказчик может на свое усмотрение принять решение о проведении экспертизы качества Товара с привлечением лицензированной экспертной лаборатории. В таком случае норма выборки Товара для проведения экспертизы качества должна составлять такой объем Товара, который требуется лаборатории для качественного исследования, но не менее 3% объема поставленного Товара. Во всех случаях экспертиза с привлечением лицензированной лаборатории производится за счет средств Поставщика.

4.6. В случае выявления в процессе приемки Товара нарушений Поставщиком требований к качеству Товара указанное отражается в Акте согласно п. 4.5 Договора. В этом случае Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора в части поставки Товара ненадлежащего качества и потребовать возврата уплаченной за Товар ненадлежащего качества денежной суммы;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, за счет Поставщика.

4.7. В случае передачи некомплектного Товара Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены;
- доукомплектования Товара в течение 7 (семь) календарных дней со дня получения Поставщиком указанного требования.

4.8. Перечисленные выше права Заказчика, в случае нарушения условий Договора Поставщиком, не лишают его права воспользоваться иными правами и гарантиями защиты, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации и иными положениями Договора.

4.9. В случаях, оговоренных в п.п. 4.6 – 4.8 Договора Поставщик будет считать исполнившим свои обязанности по соответствующей поставке только после устранения выявленных недостатков, принятия Заказчиком соответствующего Товара и подписания Акта приема–передачи поставленного Товара.

4.10. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству, комплектности, качеству поставка Товара считается выполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Сторон документов, указанных в п. 3.2 Договора.

4.11. В качестве официального канала информационного взаимодействия Поставщика и Заказчика (кроме закрывающих документов) Договором установлена электронная почта каждой из Сторон, указанная в настоящем Договоре.

5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ

5.1. Поставщик обязан поставить Товар в полном объеме, качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами соответствия и гарантируется Поставщиком. Поставщик обязуется представить Заказчику копии указанных документов. Документы предоставляются на русском языке.

5.2. Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, который не был в употреблении, и который не был восстановлен.

5.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие Товара техническим условиям и/или сертификатам соответствия Товара. Гарантийные сроки на Товар устанавливаются его производителем и должен быть не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами документов, указанных в п. 3.2. Договора.

5.4. В случае предъявления Заказчиком требований, связанных с недостатками Товара, обнаруженных в течение гарантийного срока Поставщик проводит замену бракованного, не функционирующего Товара или его части в течение 3 (три) календарных дней после получения указанного требования, без расходов со стороны Заказчика. Поставщик по согласованию с Заказчиком может осуществить ремонт бракованного, не функционирующего Товара или его части, если производителем Товара предусмотрена возможность его ремонта. На время проведения ремонта или замены Поставщик, по требованию Заказчика, предоставляет аналогичный работоспособный Товар. Срок гарантийного обязательства продлевается соразмерно времени замены Товара Поставщиком или нахождения Товара в ремонте у Поставщика.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны обязаны:

6.1.1. Согласовать время поставки Товара;

6.1.2. В случае изменения данных, указанных в разделе 12 Договора незамедлительно, но не позднее 2 (два) рабочих дней с момента таких изменений, письменно уведомить об этом Сторону.

6.2. Поставщик, помимо обязательств, предусмотренных иными пунктами Договора, обязан:

6.2.1. Передать Товар Заказчику вместе с документами, указанными в Договоре.

6.2.2. В течение 2 (два) календарных дней, с момента получения извещения от Заказчика об отсутствии документов, предусмотренных Договором, передать Заказчику отсутствующие документы. Если документы, указанные в Договоре, не будут переданы Поставщиком в установленный Договором срок, Заказчик вправе не осуществлять окончательный расчет по Договору до представления всей указанной документации, а также взыскать пеню в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки

6.2.3. Нести все риски утраты или повреждения Товара до момента исполнения обязательств по его поставке в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ во время поставки Товара силами Поставщика, не причинять ущерба лифтовому хозяйству, а также санитарно-техническому и инженерному оборудованию Заказчика, установленному вне помещения склада. В случае виновного причинения ущерба, Поставщик за свой счет и в кратчайший срок его устраняет.

6.2.5. Соблюдать установленные Заказчиком внутренние правила распорядка дня, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования пожарной безопасности.

6.3. Заказчик, помимо обязательств, предусмотренных иными пунктами Договора, обязан:

6.3.1. Нести все риски утраты или повреждения Товара с момента выполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в соответствии с п. 4.4 Договора.

6.4. В случае нарушения сроков поставки Товара Заказчик вправе начислить, а Поставщик обязан оплатить неустойку в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты, ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

Оплата штрафных санкций осуществляется в рублях при предъявлении требования об уплате таких санкций. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего выполнения условий Договора в полном объеме.

6.5. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают меры по урегулированию таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

6.6. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

6.7. При не достижении Сторонами договоренностей путем переговоров Стороны договорились, что до передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы примут меры по его урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется в письменном виде, либо в виде скан-копии высокого разрешения оформленной письменной претензии, направленной на электронный адрес, указанный в настоящем Договоре. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации, перечисление штрафов, неустоек, пеней осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: АНО «Ведомственная охрана ПМ»

Банк получателя ПАО Сбербанк

р/счет 40703 810 1 38000005164

БИК 044525225

к/с 30101 810 4 00000000225, если иные реквизиты не предусмотрены в претензии Заказчика.

7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Поставщик (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Поставщика, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком (его работниками), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику (его работникам) и лицами, входящими с Заказчиком (его работниками) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком (его работниками), Заказчик (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Поставщика и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.

7.2. Поставщик не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежание двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), не отражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пять) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.2. Стороны Договора, обязуются не совершать действий и принимать все зависящие от них меры к их аффилированным лицам, работникам и посредникам, направленных на несовершение прямо или косвенно действий, указанных в п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3, при исполнении Договора.

9.2.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники и/или посредники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

9.2.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Поставщика и Заказчика).

9.2.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора Анतिकоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками и/или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора, по тел. 8 (495) 272-10-10 или иным доступным способом.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений п.п. 9.2.1, 9.2.2 и 9.2.3 Договора, по тел. _____ или иным доступным способом.

9.4. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 01.02.2025 года.

10.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

10.4. Основания расторжения Договора в связи с односторонним внесудебным отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

10.4.1. Поставка Товара ненадлежащего качества, некомплектного Товара если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

10.4.2. Нарушение Поставщиком срока поставки Товара более, чем на 15 (пятнадцать) дней.

10.4.3. Если отступления от условий Договора или иные недостатки Товара не устранены Поставщиком в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

10.4.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление Поставщику, не менее чем за 10 (десять) дней до расторжения.

10.5. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты его получения.

10.6. Решение об одностороннем расторжении Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 12 Договора, или передается нарочно. Копия может быть направлена в электронном виде.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все документы взаимоотношений Заказчика и Поставщика должны быть подписаны надлежаще уполномоченными лицами Поставщика и Заказчика.

11.2. В случае, если в документах, подписанных Сторонами, обнаружатся ошибки, либо такие документы окажутся неправильно оформленными, то по инициативе любой из Сторон такие ошибки (либо оформленный документ) должны быть устранены или исправлены в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения другой Стороной извещения о наличии ошибок в документах (неправильного оформления документа).

11.3. Стороны в соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации признают юридическую силу Договора и других документов, подписанных аналогом собственноручной подписи - квалифицированной электронной подписью. Подписание Договора и юридически значимый обмен электронными документами в таком случае осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота.

11.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Стороны, заключая Договор, подтверждают согласие на осуществление уполномоченным Правительством Москвы государственным органом проверок исполнением настоящего Договора в части соблюдения Заказчиком целевого использования субсидии, являющейся источником оплат по Договору.

11.7. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Форма акта приема-передачи поставленного Товара.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

АНО «Ведомственная охрана ПМ»
Адрес: 129110, г. Москва, вн. тер.
г. муниципальный округ Мещанский, пр-кт
Мира д. 41, стр. 2
ОГРН 1227700763157
ИНН 9702049500
КПП 770201001
Департамент финансов города Москвы (АНО
«Ведомственная охрана ПМ»
л/с 7178071000453149) ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
р/счет 03225643450000007305
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
e-mail: VOPM@mos.ru

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет закупки: Поставка полиграфической продукции.

2. Место поставки Товара: г. Москва, в пределах МКАД. Конкретный адрес доставки товара согласовывается с представителем Заказчика.

3. Срок поставки Товара: в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения Договора.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком единовременно или партиями по согласованию с Заказчиком в рабочие дни и в рабочее время: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 15-30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и официально объявленных праздничных дней.

Точные дата и время поставки Товара согласовываются с представителем Заказчика не менее чем за 1 (один) день до дня поставки Товара.

4. Требования к поставляемому товару:

4.1. Общие требования к товару:

Товар, поставляемый Поставщиком, должен быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе - восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), собранным из новых комплектующих, должен быть серийным или состоять из серийно выпускаемых компонентов, иметь товарный знак (при наличии), не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения Производителя и/или Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации и обслуживания поставляемого Товара, установленных Производителем. Год выпуска Товара – не ранее 2024 года.

Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей защиту товара от внешних воздействующих факторов (в т. ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах.

Производство и поставка Товара должна сопровождаться документацией, соответствующей следующим требованиям:

- Товар должен отвечать стандартам качества, предъявляемых законодательством к такому виду продукции, иметь нормативно-техническую документацию на применяемые материалы (декларации, сертификаты, протоколы испытаний).

Поставщик должен осуществить своими силами и за счет собственных средств доставку, погрузку, разгрузку, подъем на этажи (если требуется), а также укладку на штатные места хранения Товара, по адресу поставки Товара указанному Заказчиком.

До заключения договора поставщик обязан представить на утверждение Заказчику образцы товара в количестве одной штуки календаря квартального и пакета для календаря в течение 5 (пять) рабочих дней с даты подведения итогов открытого запроса котировок цен. Заказчик в течение 2 (два) рабочих дней принимает решение об утверждении/не утверждении образцов товара и не позднее дня принятия решения уведомляет Поставщика на электронную почту в свободной форме. В случае не утверждения предоставленных образцов Товара, Заказчик в уведомлении указывает причины отказа в утверждении. Поставщик в течение 3 (три) рабочих дней должен предоставить новые образцы товара на утверждение Заказчику, соответствующие необходимым требованиям. Все предоставленные на утверждение образцы товара Заказчик возвращает Поставщику в момент поставки товара (партии товара).

5.2. Технические характеристики товара:

Полиграфическая продукция для АНО «Ведомственная охрана ПМ» изготавливается с нанесением:

- На календарь квартальный символики «Герб Москвы» и «АНО «Ведомственная охрана ПМ»».*
- На пакет для календаря символики «Герб Москвы» и «АНО «Ведомственная охрана ПМ»».*

№	Наименование	Требования	Кол-во	Вид
1	Календарь квартальный	Размер: 350x240 мм Календарный год – 2025 год Шапка: мелованный картон, плотность не менее: 300 г/м2 Отверстия для крепления к стене: наличие Нанесение символики АНО "Ведомственная охрана ПМ" Блок календаря: офсетная бумага, 120 гр. Пружина: металлическая, цвет - серебро Подложка блока: дизайнерская бумага со слимкашированием* Магнитный курсор квадратный, красного цвета, на подложке феррашит: наличие	300	
2	Пакет для календаря	Размер: 350x450x120 мм (вертикальный) с внутренней запечаткой Цвет внутренней и наружной части: черный Нанесение символики АНО "Ведомственная охрана ПМ" Офсетная печать, бумага 200 гр. Матовая ламинация Шнурки черные, люверсы серебро: наличие	200	

***Рисунок для нанесения символики, цвет подложки будет представлен в адрес Поставщика, после заключения договора поставки.**

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб., в т.ч. НДС ____ % / без НДС	Сумма в руб., в т.ч. НДС ____ % / без НДС
1.	Календарь квартальный	Шт.	300		
2.	Пакет для календаря	Шт.	200		
Итого:					

*заполняется на основании заявки победителя/единственного участника.

Итого по спецификации: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек/ без НДС.

Заказчик

Поставщик

_____/_____
М.П./

_____/_____
М.П.

Форму утверждаем:

«СОГЛАСОВАНО»
ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____

«СОГЛАСОВАНО»
ПОСТАВЩИК

_____/_____/_____

ФОРМА

Акт приема-передачи поставленного Товара № _____

«___» _____ 2024 года

ИГК 00000077047860302473200N2

Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (сокращенное наименование - АНО «Ведомственная охрана ПМ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование - _____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о том, что Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар по Договору поставки № _____ от «___» _____ 2024 года:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за ед. в руб., в т.ч. НДС ___ % / без НДС	Итоговая сумма в руб., в т.ч. НДС ___ % / без НДС
1				
		Всего в количестве: _____ шт.		Всего на сумму: _____ руб. коп., в т.ч. НДС ___ % / без НДС

Товар поставлен в надлежащем (ненадлежащем) качестве, в соответствующей (не соответствующей) комплектности и количестве _____ шт., в установленный срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) Договора и принят Заказчиком / не принят Заказчиком по причинам указанным в Акте о выявленных недостатках согласно п. 4.5 Договораⁱ и являющемся приложением к настоящему Акту приема-передачи поставленного Товара.

Дата фактической поставки Товара: «___» _____ 202_ г.

Дополнительные сведения: _____.

Поставщику назначен штраф в соответствии с _____ в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС ___ %.

Поставщику начислены пени в соответствии с _____ в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС ___ %.

Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __% – _____ (сумма прописью) рублей __ копеек).

Дополнительные сведения: _____.

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Поставщик:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹Если в ходе приемки Товара будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, комплектности, качеству требованиям Договора и/или сопроводительным документам, обязанность Поставщика по поставке в отношении такого Товара считается не исполненной, такой Товар не принимается Заказчиком и результаты такой приемки оформляются Сторонами соответствующим Актом о выявленных недостатках (соответственно количества/качества/комплектности), который является основанием для предъявления претензий Поставщику (далее - Акт). Данный Акт подписывается представителями Сторон, участвовавшими в приемке Товара, при этом отсутствие специальных полномочий у представителя Поставщика на подписание такого Акта не является препятствием для составления Акта и предъявления в дальнейшем требований по нему. Сторона, несогласная с содержанием Акта, подписывает его с оговоркой о несогласии и комментарием.

В случае отказа Поставщиком от подписания Акта, Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется почтой в адрес Поставщика.

В случае выявления в процессе приемки Товара нарушений Поставщиком требований к качеству Товара указанное отражается в Акте согласно п. 4.2 Договора. В этом случае Заказчиком вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора в части поставки Товара ненадлежащего качества и потребовать возврата уплаченной за Товар ненадлежащего качества денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, за счет Поставщика.