

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Ведомственная охрана ПМ»
_____ Е.В. Олейник

«___» _____ 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на оказание услуг по ремонту оборудования
комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки,
архивирования и хранения данных

реестровый номер: 3-3-00015-25

Наименование закупки	Оказание услуг по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных
Способ и форма осуществления закупки	Открытый запрос котировок цен в электронной форме
Наименование заказчика	Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы»
Место нахождения заказчика	129110, Российская Федерация, г. Москва, пр-кт Мира, д. 41, стр. 2
Почтовый адрес АНО «Ведомственная охрана ПМ»	129110, Российская Федерация, г. Москва, ул. Щепкина, д. 49 А
Официальный сайт Заказчика запроса котировок цен в электронной форме в интернете	https://vopm.ru/
Адрес электронной почты заказчика	vopm-zakupki-vopm@transport.mos.ru
Номер контактного телефона заказчика	+7 495-688-01-47
Предмет открытого запроса котировок цен	Право на заключение договора на оказание услуг по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных

Место оказания услуг	На объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ» г. Москвы в пределах МКАД, либо в сервисном центре Исполнителя. Конкретный адрес доставки оборудования согласовывается дополнительно с представителем Заказчика
Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Согласно проекту договора (часть III Документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме)
Условия оказания услуг	Подробные требования к оказанию услуг приведены в проекте договора (часть III Документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных, далее – «Документация») Все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.
Сведения о максимальном (предельном) значении цены Договора	Максимальное (предельное) значение цены договора: 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая все налоги, сборы и иные платежи. Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуг (с учетом материалов/комплектующих) составляет: 760 852 (семьсот шестьдесят тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 25 копеек, включая все налоги, сборы и иные платежи. Стоимость оказания услуг включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе сопутствующие, командировочные и иные расходы исполнителя
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса	Платежи осуществляются в российских рублях

иностранный валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора	
Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, отказ от проведения в закупке	Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Росэлторг в сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП, в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за результат прохождения аккредитации на ЭТП потенциальным участником закупки. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, закупочной документации, и содержит наиболее низкую цену договора. Дата начала подачи заявок с момента публикации извещения и документации. Дата окончания срока подачи заявок: «04» апреля 2025 года 10 ч. 00 мин. по московскому времени. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме на любом этапе проведения процедуры. АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязанности заключения договора по результатам проведения процедуры.
Срок, место и порядок представления документации о проведении открытого	Документация о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме находится в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети Интернет и на ЭТП Росэлторг по

запроса котировок цен в электронной форме	адресу www.roseltorg.ru , начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.
Дата рассмотрения и оценки заявок, определения победителя	Не позднее «11» апреля 2025 г.
Срок подписания победителем/единственным участником открытого запроса котировок цен в электронной форме договора	Не более 5 (Пяти) календарных дней со дня направления АНО «Ведомственная охрана ПМ» проекта договора с использованием функционала ЭТП. Одновременно с подписанием договора со стороны лица, с которым заключается договор, в сроки, указанные в настоящем пункте, победителем или единственным участником предоставляются с использованием программно-аппаратных средств ЭТП документы, подтверждающие предоставление обеспечения договора в форме и размере, установленным в закупочной документации (при наличии данного требования).
Контакты по вопросам оформления, подачи заявок	Тел: +7 495-688-01-47, в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (в пятницу и предпраздничные дни – до 14 ч. 30 мин.) по московскому времени

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
АНО «Ведомственная охрана ПМ»
_____ Е.В. Олейник

«___» _____ 2025 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на оказание услуг по ремонту оборудования комплексов
регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных**

реестровый номер: 3-3-00015-25

Москва, 2025

Часть I. Общие условия проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Под открытым запросом котировок цен в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки (далее – ЭТП) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена. Открытый запрос котировок цен в электронной форме не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ). При проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме извещение о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме вместе с документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме является приглашением делать оферты со стороны автономной некоммерческой организации «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (далее – АНО «Ведомственная охрана ПМ»). АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязанности заключения договора по результатам открытого запроса котировок цен в электронной форме.

1.2. Предмет открытого запроса котировок цен в электронной форме. Требования к поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.1. Предмет открытого запроса котировок цен в электронной форме: **право на заключение договора на оказание услуг по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных.**

1.2.2. Требования к оказанию услуг: **Исполнитель обязуется оказать услуги по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных** в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

Место оказания услуг: в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

1.2.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с проектом договора, представленным в части III настоящей документации.

1.2.4. Максимальное (предельное) значение цены договора: **2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая все налоги, сборы и иные платежи.**

Указанное значение цены договора является предельным (лимит) и снижению не подлежит.

Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуг (с учетом материалов/комплектующих) составляет: **760 852 (семьсот шестьдесят тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 25 копеек, включая все налоги, сборы и иные платежи.**

№ п/п	Виды услуг	Начальная (максимальная) цена за единицу услуги (с учетом материалов/комплектующих), руб.
Проведение ремонта персональных носимых устройств регистрации информации «Дозор-78» БРУА.012345.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012345.003	2 156,20
2.	Чистка УР Дозор-78	945,46

3.	Промывка плат от окисления УР Дозор-78	2 328,56
4.	Замена лицевой части корпуса Дозор-78	2 282,62
5.	Замена тыльной части корпуса Дозор-78 с динамиком	2 078,75
6.	Замена защитного стекла объектива Дозор-78	1 650,85
7.	Замена универсального крепления на одежду Дозор-78	1 326,16
8.	Замена разъема Mini USB Дозор-78	3 024,15
9.	Замена аккумуляторной батареи Дозор-78	2 351,37
10.	Замена шлейфа Дозор-78	1 573,81
11.	Замена платы Модуля ИК подсветки Дозор-78	2 343,39
12.	Замена модуля процессора БРУА.012345.013.11	12 999,71
13.	Замена материнской платы Дозор-78 с поддержкой ГЛОНАСС позиционированием и 3G/LTE	20 961,15
14.	Замена модуля ГЛОНАСС	3 286,29
15.	Замена мультисервисного соединительного кабеля Дозор-78	2 139,02
16.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВКЛ./ВЫКЛ."	2 755,53
17.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ФОТО"	2 673,00
18.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВИДЕО"	2 724,33
19.	Замена микрофона Дозор-78	1 731,01
20.	Замена динамика Дозор-78	3 270,89
21.	Замена заглушки USB Дозор-78	1 581,35
22.	Замена кредла Дозор-78	2 091,12
23.	Замена внешней камеры (цилиндр) Дозор-78	3 518,57
24.	Замена внешней камеры (квадрат) Дозор-78	3 469,60
25.	Замена карты памяти 64 Гб	2 381,31
26.	Замена карты памяти 128 Гб	3 558,27
27.	Замена карты памяти 256 Гб	4 524,62
28.	Замена карты памяти 512 Гб	9 472,69
Проведение ремонта переносного терминала зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012308.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012308.003	2 736,31
2.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1 выезд)	5 911,55
3.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	1 920,49
4.	Замена монитора с внешним блоком питания (Тип: 1)	19 624,11
5.	Замена монитора со встроенным блоком питания (Тип: 2)	20 673,66
6.	Замена оперативной памяти DIMM	1 718,50
7.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	1 951,17
8.	Замена системного жесткого диска (SSD m2)	5 287,84
9.	Замена системного жесткого диска (SSD)	31 919,45
10.	Замена системной печатной платы, набор микросхем	16 477,75

	Н610. Разъем: LGA1700	
11.	Замена системной печатной платы, набор микросхем Н510. Разъем: LGA1200	16 581,94
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем Н470. Разъем: LGA1200	20 360,02
13.	Замена центрального процессорного устройства. совместимого с разъемом LGA1200	6 394,59
14.	Замена центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	8 999,59
15.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	2 080,82
16.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	2 125,61
17.	Замена кабеля USB БРУА 685691.132	2 337,83
18.	Замена кресла	1 780,50
19.	Замена жёсткого диска. Емкость 4ТБ.	12 520,19
20.	Замена модуля USB HUB БРУА.012308.321	15 245,46
21.	Замена системы охлаждения	1 287,08
22.	Замена блока питания	3 528,93
23.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.077	3 577,00
24.	Замена кабеля питания терминала БРУА.685691.078	2 993,33
25.	Замена беспроводной комплекта (манипулятор «мышь» и клавиатура)	3 696,03
26.	Замена маршрутизатора	15 035,39
27.	Замена кабеля RG-45 (0,25 м)	854,55
28.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063-01	5 169,05
29.	Замена РВ -Брелок ЕМ-Маг	352,20
30.	Замена кабеля питания компьютера (углового)	580,49
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB2.0	836,43
32.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	1 103,65
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	1 387,07
34.	Замена Кабель USB BLD10F БРУА.685691.079	4 520,90
35.	Замена кабеля VGA	1 325,79
36.	Замена кабеля HDMI	1 261,99
37.	Замена кабеля DisplayPort	1 887,89
38.	Замена кабеля Audio	1 615,29
39.	Замена переходника HDMI-VGA	1 684,73
40.	Установка ДЗ-Про Т8	26 721,25
Проведение ремонта терминалов зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012328.003, а именно:		
1.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1выезд)	5 911,55
2.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	1 843,67
3.	Техническое диагностирование БРУА.012328.003	2 811,77

4.	Замена внешней видеокамеры	5 820,27
5.	Замена стекла внешней видеокамеры	1 945,05
6.	Замена сенсорного экрана	14 605,45
7.	Замена монитора	22 461,38
8.	Замена оперативной памяти DIMM	3 192,15
9.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	3 714,05
10.	Замена системного накопителя (SSD)	5 570,83
11.	Замена системного накопителя M.2 (SSD)	5 661,69
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	18 025,74
13.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1200	7 171,48
14.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	3 178,62
15.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	18 262,92
16.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1700	10 180,95
17.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	3 283,96
18.	Замена платы расширения (Stlab)	8 178,63
19.	Замена платы расширения (ExeGate)	7 379,46
20.	Замена платы расширения (SATA RAID)	7 706,64
21.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.066	3 394,73
22.	Замена жёсткого диска 6Тб	20 681,88
23.	Замена жёсткого диска 4Тб	14 033,87
24.	Замена источника бесперебойного питания с крепежом	14 738,59
25.	Замена источника бесперебойного питания	12 343,93
26.	Замена корзины жёсткого диска	13 829,26
27.	Замена кабеля Ethernet	2 791,06
28.	Замена источника питания RD-125	4 650,74
29.	Замена источника питания RS-150-5	4 265,33
30.	Замена PW -Брелок ЕМ-Маг	341,34
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	2 069,74
32.	Замена акустической системы	2 206,18
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	2 279,84
34.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323	7 732,41
35.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323-01	7 252,00
36.	Замены Кабеля питания HDD БРУА.685691.067	4 452,93
37.	Замены Кабеля ПК БРУА.685691.069	2 844,14
38.	Замена замка с кабелем БРУА.685691.062	6 470,94
39.	Замена кабеля DisplayPort	2 371,88
40.	Замена кабеля HDMI	1 686,90
41.	Замена кабеля VGA	1 825,33

42.	Замена переходника HDMI-VGA	2 577,07
43.	Замена блока питания компьютера для терминала	11 962,28
44.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058	2 748,53
45.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058-01	2 848,73
46.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063	5 184,29
47.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-01	1 818,93
48.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-02	1 743,32
49.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-03	1 809,88
50.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-04	1 853,84
51.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-05	1 913,88
52.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-06	1 833,19
53.	Кабель USB на корпус БРУА.685691.064-01	1 871,87
54.	Удлинитель кабеля USB на корпус БРУА.68591.064	2 855,88
55.	Замена кабеля питания USB_HUB БРУА.685691.061	4 387,84
56.	Замена кресла	1 882,27
57.	Замена Кабель БРУА.685691.132	1 961,63
58.	Установка ДЗ-ПРО (Т28)	41 163,34

Фактическая цена договора определяется совокупной стоимостью оказанных услуг, и не может превышать предельное значение цены договора. Заказчик оставляет за собой право выбрать не весь лимит по договору.

1.2.5. Стоимость оказания услуг включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить участник в случае победы, все расходы, связанные с исполнением договора, включая командировочные и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

1.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг: безналичный расчет, оплата производится АНО «Ведомственная охрана ПМ» в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.7. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем: российский рубль.

1.3. Требования к участникам процедуры закупки.

1.3.1. В открытом запросе котировок цен в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

1.3.2. Участник процедуры закупки для того, чтобы принять участие в открытом запросе котировок, должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

1.3.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

1.3.2.4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ, а так же реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

1.3.2.5. Отсутствие конфликта интересов между участником процедуры закупки и Заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Заказчика, члена Закупочной комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Заказчика, членом Закупочной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3.2.6. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

1.3.2.7. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме не принято.

1.3.2.8. Отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2.9. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника

процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.3.2.10. Отсутствие у участника закупки договора с Заказчиком, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком/Исполнителем своих обязательств по Договору.

Расходы на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и при заключении договора

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и заключением договора, а АНО «Ведомственная охрана ПМ» не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия допуска к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме. Отстранение от участия в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

1.4.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме участник процедуры закупки не допускается к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме в случае:

1.4.1.1. Непредставления участником процедуры закупки документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, либо отсутствие в составе заявки информации, требуемой в соответствии с извещением и документацией о проведении открытого запроса котировок цен, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется процедура закупки.

1.4.1.2. Несоответствия заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, предлагаемых товаров, работ, услуг и условий договора требованиям документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

1.4.1.3. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам, установленным в настоящей документации (п. 1.3 части I настоящей документации).

1.4.2. Закупочная комиссия отстраняет участника процедуры закупки от участия в открытом запросе котировок цен в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.4.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

1.4.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника процедуры закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника процедуры закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2.4. Установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупочной процедуры не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. А также отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих

проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Документация о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

2.1. Документация о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам с момента публикации извещения, закупочной документации на ЭТП без взимания платы. В состав документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме входят следующие документы: извещение о проведении открытого запроса котировок цен, и данная документация о проведении открытого запроса котировок цен, включающая проект договора (часть III настоящей документации).

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и документацию о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, закупочную документацию не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания приема котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок цен не допускается. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и на ЭТП. При этом Организация принимает решение о продлении срока подачи котировочных заявок, в зависимости от характера вносимых изменений. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Закупочной комиссии.

Если АНО «Ведомственная охрана ПМ» продлевает срок подачи заявок, то участник открытого запроса котировок цен в электронной форме должен продлить срок действия заявки, а также обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок цен и представить его в составе заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и документацией, в случае, если в качестве обеспечения заявки предоставлялась независимая гарантия и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.

2.3. Отказ от проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме.

2.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в электронной форме в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса котировок цен в электронной форме размещается на официальном сайте Заказчика и на ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Разъяснения положений документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме

2.4.1. С момента размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения о проведении открытого запроса котировок цен, закупочной документации участник вправе посредством функционала ЭТП направить запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, АНО «Ведомственная охрана ПМ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений документации о проведении открытого запроса котировок цен посредством функционала ЭТП, если указанный запрос поступил в АНО «Ведомственная охрана ПМ» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

3. Инструкция по подготовке и заполнению котировочной заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

3.1. Форма котировочной заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и требования к ее оформлению:

3.1.1. Для участия в открытом запросе котировок цен в электронной форме участник процедуры закупки подает заявку на участие посредством функционала ЭТП по форме 1 (часть II

настоящей документации) в срок, установленный в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

3.1.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме действует в течение срока, установленного потенциальным участником открытого запроса котировок цен в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей документации: срок действия заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие.

3.1.4. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и приложения к ней, предусмотренные условиями закупочной документации, должна быть подписана электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Участник закупки, подавая заявку на участие, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам.

3.1.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть читаемы, все строки в формах документов (часть II настоящей документации) должны быть заполнены. Подчистки, пропуски и исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены при наличии печатью участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

3.2.1. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся нотариально заверенным переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

3.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке участника процедуры закупки:

3.3.1. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

3.3.1.1. Сведения об участнике процедуры закупки, подавшем заявку на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, включая фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.3.1.2. Соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса котировок цен в электронной форме, установленным в настоящей документации (п.п. 1.3.2.1-1.3.2.10 настоящей документации). Соответствие участника требованиям п.п. 1.3.2.1-1.3.2.10 настоящей документации должно быть продекларировано в составе заявки на участие в открытом запросе котировок (п. 1.1. формы заявки на участие в открытом запросе котировок цен (часть II настоящей документации)).

3.3.2. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать следующие обязательные документы:

3.3.2.1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте АНО «Ведомственная охрана ПМ» <https://vopm.ru/> и ЭТП извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и ЭТП извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выгруженной с сайта <https://egrul.nalog.ru/>) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

3.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки.

3.3.2.3. Заверенные участником процедуры закупки копии учредительных документов (учредительный договор при его наличии, устав со всеми изменениями) (для юридических лиц).

3.3.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

3.3.3. Представление заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме с отклонением от формы, установленной документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, может расцениваться Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

3.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4. Подача заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме.

4.1.1. Заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

4.1.2. Участник процедуры закупки вправе подать одну заявку на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, которая может быть изменена, отозвана участником в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

4.1.3. Заявка на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, содержащая информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении закупки, закупочной документацией, подается участником закупки посредством функционала ЭТП в доступном для прочтения формате. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Документы, установленные требованиями в извещении, закупочной документации прилагаются к заявке участником закупки в форме электронного документа (в виде отсканированного документа (форматы pdf, JPG и иной) на фирменном бланке (при наличии) с подписью руководителя или иного уполномоченного лица) по формам, которые указаны в закупочной документации, до истечения срока подачи заявок.

Подача заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП.

4.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме, такой открытый запрос котировок цен в электронной форме признается несостоявшимся.

5. Рассмотрение и оценка заявок участников процедуры закупки.

5.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки.

5.1.1. Комиссия в течение не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме рассматривает участников и их заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, оценивает их и определяет победителя.

5.1.2. Закупочная комиссия может просить участников процедуры закупки представить разъяснения в связи с их заявками на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме посредством функционала ЭТП. Не допускается запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены и изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую требованиям закупочной документации, отвечающей требованиям закупочной документации.

Срок уточнения участниками своих заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме устанавливается не более 2 (двух) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме служит основанием для отклонения заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме основаниям пп. 1.4.1.1-1.4.1.3 настоящей закупочной документации.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 % (двадцать процентов), Закупочная комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

5.1.3. По результатам рассмотрения представленных заявок допускаются к дальнейшему участию те заявки, предложения которых соответствуют требованиям извещения и документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме.

5.1.4. Заявки участников, которые не соответствуют требованиям, указанным в настоящей документации и/или извещении, либо требуемая информация не представлена, отклоняются Закупочной комиссией по основаниям в соответствии с пп. 1.4.1.1-1.4.1.3 настоящей закупочной документации. Закупочная комиссия вправе проверить любую информацию, представленную участником процедуры закупки в составе своей заявки на участие

в процедуре закупки. Решение об отклонении заявок или о допуске участника процедуры закупки принимается членами Закупочной комиссии на основании результатов рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие. Протокол(ы), составленный (ые) в ходе закупки, не подлежит (не подлежат) размещению на официальном сайте Организации и ЭТП, допускается размещение выписки из протокола, содержащей сведения о результатах закупочной процедуры без указания наименований и ИНН участников закупки, а также данных о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.

5.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме и признании участником открытого запроса котировок в электронной форме только одного участника, подавшего заявку, такой открытый запрос котировок цен в электронной форме признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости товаров (работ, услуг), начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем открытого запроса котировок цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Стадия рассмотрения заявок обычно совмещается с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в открытом запросе котировок цен в электронной форме, не подлежат оценке.

6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме.

6.1. Порядок заключения договора

6.1.1. Договор заключается в электронной форме с использованием ЭТП. В случае если победитель в проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, которому был направлен проект договора, в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, не представил в АНО «Ведомственная охрана ПМ» подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса котировок цен в электронной форме заявке на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме и в данной документации в течение установленного в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме срока.

6.2. Права победителя открытого запроса котировок цен в электронной форме

6.2.1. С победителем открытого запроса котировок цен в электронной форме АНО «Ведомственная охрана ПМ» может заключить договор.

6.3. Права и обязанности АНО «Ведомственная охрана ПМ»

6.3.1. У АНО «Ведомственная охрана ПМ» не возникает обязанность по заключению договора по итогам проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем в любое время).

6.3.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам проведения открытого запроса котировок цен в электронной форме, в срок, предусмотренный для заключения договора, АНО «Ведомственная охрана ПМ» отказывается от заключения договора с таким лицом, в случае установления факта:

6.3.2.1. Проведения ликвидации участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.2.3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, в составе заявки на участие в процедуре закупки;

6.3.2.4. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации. А также наличия в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Часть II. Образцы форм и документов, заполняемых участниками
На бланке организации (при возможности)

Форма 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 3-3-00015-25**
**на право заключения договора на оказание услуг по ремонту оборудования комплексов
регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения
данных**

Сведения об участнике процедуры закупки: _____,
(указываются сведения об участнике процедуры закупки: ИНН, ОГРН, КПП, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1. Соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого запроса котировок цен в электронной форме, установленным в документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме. Участник соответствует требованиям, предусмотренным документацией о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и извещением.

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника процедуры закупки)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Отсутствует в течение 2 (двух) лет, предшествующих проведению закупки, привлечения к ответственности, предусмотренной ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков.

_____ (наименование участника размещения процедуры закупки) соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Между _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов.

_____ (наименование участника размещения процедуры закупки) не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

У _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

У _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) отсутствует с Заказчиком договор на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, который расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением _____ (наименование участника размещения процедуры закупки) своих обязательств по Договору.

2. Согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме, в документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме:

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки _____ (наименование участника закупки) согласно (согласен) осуществить оказание услуг, в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении открытого запроса котировок цен в электронной форме и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника	Примечание
1	Сумма цен единиц услуг (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	_____ рублей	Согласно Приложению № 1 «Ценовое предложение»
2	Заявление о добросовестности участника (делового партнера)	-	Согласно Приложению № 2 «Заявление о добросовестности участника (делового партнера)»
3	Анкета участника (делового партнера)	-	Согласно Приложению № 3 «Анкета участника (делового партнера)»

3. Предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в данном открытом запросе котировок в электронной форме.

4. В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки.

(в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки, вместо выше указанного подпункта участником процедуры закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для _____ (наименование участника процедуры закупки) не является крупной.

либо,
_____ (наименование участника процедуры закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом).

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме)

М.П.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Виды услуг	Общая стоимость услуги (с учетом материалов/компле ктующих) для проведения ремонта (с НДС/без НДС), руб.*
Проведение ремонта персональных носимых устройств регистрации информации «Дозор-78» БРУА.012345.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012345.003	
2.	Чистка УР Дозор-78	
3.	Промывка плат от окисления УР Дозор-78	
4.	Замена лицевой части корпуса Дозор-78	
5.	Замена тыльной части корпуса Дозор-78 с динамиком	
6.	Замена защитного стекла объектива Дозор-78	
7.	Замена универсального крепления на одежду Дозор-78	
8.	Замена разъема Mini USB Дозор-78	
9.	Замена аккумуляторной батареи Дозор-78	
10.	Замена шлейфа Дозор-78	
11.	Замена платы Модуля ИК подсветки Дозор-78	
12.	Замена модуля процессора БРУА.012345.013.11	
13.	Замена материнской платы Дозор-78 с поддержкой ГЛОНАСС позиционированием и 3G/LTE	
14.	Замена модуля ГЛОНАСС	
15.	Замена мультисервисного соединительного кабеля Дозор-78	
16.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВКЛ./ВЫКЛ."	
17.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ФОТО"	
18.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВИДЕО"	
19.	Замена микрофона Дозор-78	
20.	Замена динамика Дозор-78	
21.	Замена заглушки USB Дозор-78	
22.	Замена кредла Дозор-78	
23.	Замена внешней камеры (цилиндр) Дозор-78	

24.	Замена внешней камеры (квадрат) Дозор-78	
25.	Замена карты памяти 64 Гб	
26.	Замена карты памяти 128 Гб	
27.	Замена карты памяти 256 Гб	
28.	Замена карты памяти 512 Гб	
Проведение ремонта переносного терминала зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012308.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012308.003	
2.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1 выезд)	
3.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	
4.	Замена монитора с внешним блоком питания (Тип: 1)	
5.	Замена монитора со встроенным блоком питания (Тип: 2)	
6.	Замена оперативной памяти DIMM	
7.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	
8.	Замена системного жесткого диска (SSD m2)	
9.	Замена системного жесткого диска (SSD)	
10.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	
11.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H470. Разъем: LGA1200	
13.	Замена центрального процессорного устройства. совместимого с разъемом LGA1200	
14.	Замена центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	
15.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	
16.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	
17.	Замена кабеля USB БРУА 685691.132	
18.	Замена кресла	
19.	Замена жёсткого диска. Емкость 4ТБ.	
20.	Замена модуля USB HUB БРУА.012308.321	
21.	Замена системы охлаждения	
22.	Замена блока питания	
23.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.077	
24.	Замена кабеля питания терминала БРУА.685691.078	
25.	Замена беспроводной комплекта (манипулятор «мышь» и клавиатура)	
26.	Замена маршрутизатора	
27.	Замена кабеля RG-45 (0,25 м)	
28.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063-01	
29.	Замена PW -Брелок ЕМ-Маг	
30.	Замена кабеля питания компьютера (углового)	
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB2.0	
32.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	

33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	
34.	Замена Кабель USB BLD10F БРУА.685691.079	
35.	Замена кабеля VGA	
36.	Замена кабеля HDMI	
37.	Замена кабеля DisplayPort	
38.	Замена кабеля Audio	
39.	Замена переходника HDMI-VGA	
40.	Установка ДЗ-Про Т8	
Проведение ремонта терминалов зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012328.003, а именно:		
1.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1выезд)	
2.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	
3.	Техническое диагностирование БРУА.012328.003	
4.	Замена внешней видеокамеры	
5.	Замена стекла внешней видеокамеры	
6.	Замена сенсорного экрана	
7.	Замена монитора	
8.	Замена оперативной памяти DIMM	
9.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	
10.	Замена системного накопителя (SSD)	
11.	Замена системного накопителя M.2 (SSD)	
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	
13.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1200	
14.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	
15.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	
16.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1700	
17.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	
18.	Замена платы расширения (Stlab)	
19.	Замена платы расширения (ExeGate)	
20.	Замена платы расширения (SATA RAID)	
21.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.066	
22.	Замена жёсткого диска 6Tb	
23.	Замена жёсткого диска 4Tb	
24.	Замена источника бесперебойного питания с крепежом	
25.	Замена источника бесперебойного питания	
26.	Замена корзины жёсткого диска	
27.	Замена кабеля Ethernet	
28.	Замена источника питания RD-125	

29.	Замена источника питания RS-150-5	
30.	Замена PW -Брелок EM-Mar	
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	
32.	Замена акустической системы	
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	
34.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323	
35.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323-01	
36.	Замены Кабеля питания HDD БРУА.685691.067	
37.	Замены Кабеля ПК БРУА.685691.069	
38.	Замена замка с кабелем БРУА.685691.062	
39.	Замена кабеля DisplayPort	
40.	Замена кабеля HDMI	
41.	Замена кабеля VGA	
42.	Замена переходника HDMI-VGA	
43.	Замена блока питания компьютера для терминала	
44.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058	
45.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058-01	
46.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063	
47.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-01	
48.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-02	
49.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-03	
50.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-04	
51.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-05	
52.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-06	
53.	Кабель USB на корпус БРУА.685691.064-01	
54.	Удлинитель кабеля USB на корпус БРУА.68591.064	
55.	Замена кабеля питания USB_HUB БРУА.685691.061	
56.	Замена кресла	
57.	Замена Кабель БРУА.685691.132	
58.	Установка ДЗ-ПРО (T28)	

Итого сумма цен единиц услуг (с учетом материалов/комплектующих) для проведения ремонта составляет: _____ (_____) руб., в т.ч. НДС ____% _____ (_____) /НДС не обл. (если НДС не облагается, указывать, что

«НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения», и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС)

**Предлагаемая участником общая стоимость единицы услуги и сумма цен единиц услуг (с учетом материалов/комплектующих) для проведения ремонта не должны превышать начальную (максимальную) цену за единицу услуги (с учетом материалов/комплектующих), и начальную (максимальную) сумму цен единиц услуг, указанные в п. 1.2.4 Части 1 Закупочной документации.*

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом запросе котировок цен в электронной форме)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОСОВЕСТНОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Настоящим [НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ] (далее – «Участник») в лице [ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ], действующего на основании [РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА], гарантирует и подтверждает, что на момент заключения договора на [НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА] (далее – «Договор») между Участником и автономной некоммерческой организацией «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (далее – «АНО «Ведомственная охрана ПМ»):

1. Участник своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет Российской Федерации. Кроме того, Участник подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации.

2. Участник располагает полномочиями, денежными, материальными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору.

3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо сделок, Договоров, судебных решений, иных постановлений соответствующих органов власти, обязательных для Участника.

4. Участник соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Участником обязательств как надлежаще исполненных. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий и требований, указанных в данном заявлении, АНО «Ведомственная охрана ПМ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом Участнику не возмещаются понесенные им расходы.

5. Участник заверяет АНО «Ведомственная охрана ПМ» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями АНО «Ведомственная охрана ПМ» и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с налогообложением и целевым расходованием средств.

6. Участник обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

Дата: _____

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ			
1. Название участника, ИНН		Дата заполнения анкеты	ДД.ММ.ГГ.
2. Год создания участника			
3. Основной вид деятельности (ОКВЭД)			
4. Количество работников	Руководство		
	Персонал		
5. Адрес	Места нахождения		
	Фактический		
6. Телефон участника			
7. Адрес эл. почты участника			
8. Сайт в сети Интернет			
9. Банковские реквизиты			
10. Руководитель (ФИО)			
11. Члены коллегиального исполнительного органа (при наличии) – ФИО, ИНН			
12. Главный бухгалтер (ФИО, ИНН)			
13. Работник, ответственный за взаимодействие с АНО «Ведомственная охрана ПМ» (ФИО, контактный телефон)			
14. Проводится ли в отношении участника процедура банкротства?			
15. Приняты ли в отношении участника решения о приостановлении деятельности в установленном законодательством порядке?			
16. Включен ли участник в реестр недобросовестных поставщиков?			
17. Обладает ли участник лицензией (разрешением, допусками) на осуществление видов деятельности или операций, предусмотренных закупочной документацией?			
ИНФОРМАЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ УЧАСТНИКОМ СТ. 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»			
18. Привлекался ли участник к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за последние два года до даты подачи заявки?			
19. Имеется ли информация о наличии судимости руководителя, членов			

коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Вашей организации за совершение преступлений экономической и коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применялись ли в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации?	
ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ	
20. Имеется ли у участника задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период?	ДА НЕТ
21. Имеется ли в отношении участника решение о приостановлении операций по счетам?	ДА НЕТ

Дата: _____

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Часть III. Проект договора

Проект

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____

г. Москва

« ____ » _____ 2025 г.

ИГК 00000077047860302473200N2

Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы» (сокращенное наименование – АНО «Ведомственная охрана ПМ»), далее именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании результатов _____ (реестровый номер _____, протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), по ценам, указанным в Перечне цен единиц услуг (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

Место оказания услуг: на объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ» г. Москвы в пределах МКАД, либо в сервисном центре Исполнителя. Конкретный адрес доставки оборудования согласовывается дополнительно с представителем Заказчика.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 30.12.2025 г. Исполнитель оказывает услуги согласно заявкам Заказчика в соответствии с формой заявки (Приложение № 4 к Договору).

1.3. Исполнитель оказывает услуги лично и при необходимости вправе привлечь к оказанию услуг третьих лиц (далее – Соисполнитель) по предварительному согласованию с Заказчиком. При этом Исполнитель обеспечивает выполнение Соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

1.4. Услуги должны оказываться специалистами соответствующих специальностей и квалификаций с необходимыми допусками и разрешениями в соответствии с требованиями актов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.5. При привлечении иностранной рабочей силы Исполнитель обязан соблюдать требования в соответствии с актами, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.6. Исполнитель своими силами или за свой счет обеспечивает прибытие на объект специалистов, предоставляет материалы (в том числе запасные части, расходные материалы, комплектующие изделия), оборудование, автотранспорт, приспособления или инструменты, необходимые для оказания услуг.

1.7. Услуги по устранению неисправностей, требующих ремонта или замены Оборудования, осуществляются по заявкам Заказчика, направленным Исполнителю посредством электронной почты по форме в соответствии с формой заявки (Приложение № 4 к Договору). При необходимости Заказчик направляет заявку по телефону или иными средствами связи в порядке и сроки, согласованными с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения неисправности оборудования.

1.8. При необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику документацию, подтверждающую сведения о поверке и калибровке приборов и оборудования, применяемого при оказании услуг.

1.9. Прием заявок, выезд ремонтной бригады осуществляются Исполнителем в рабочие дни и в рабочее время: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 15.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и официально объявленных праздничных дней.

1.10. При оказании услуг по устранению неисправностей, требующих ремонта Оборудования, Исполнитель обязан составить дефектную ведомость на услуги по их устранению и направить ее Заказчику в порядке и сроки, согласованные с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения технического диагностирования, с последующим предоставлением дефектной ведомости в составе отчетных документов в порядке, предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.11. После окончания оказания услуг Исполнитель производит уборку зоны оказания услуг, мусора и иных материалов.

1.12. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Москвы, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания такого вида услуг, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Максимальное (предельное) значение цены Договора составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% _____ (_____) рубля _____ копейки, НДС не облагается на основании _____. Цена единиц услуг указывается в Перечне цен единиц услуг (Приложение №2 к Договору). Цена единиц услуг, оказываемых по Договору, согласована Сторонами, является твердой и изменению не подлежит, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.

Установленное максимальное (предельное) значение цены Договора не влечет обязанность Заказчика приобретать услуги на всю сумму, указанную в настоящем пункте Договора. В случае приобретения Услуг в меньшем объеме Исполнитель не вправе требовать от Заказчика приобретение Услуг на максимальную стоимость, а также каких-либо компенсаций и изменений условий Договора.

2.2. Цена каждой единицы услуги включает все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, все расходы, связанные с исполнением Договора, включая командировочные и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, но не ограничиваясь: расходы на оплату услуг и работ третьих лиц, привлеченных Исполнителем для исполнения Договора, расходы на транспортировку до места оказания услуг и обратно, расходы на проведение всех необходимых действий и процедур по техническим согласованиям, оплате энергоресурсов, услуг связи и других подобных работ, услуг необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.3. Заказчик производит оплату услуг по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления счета и на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору) и Акта приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 5 к Договору) в 2 (двух) экземплярах, счета-фактуры (при наличии) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора. Исполнитель обеспечивает соответствие реквизитов, указанных в счете на оплату, реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

2.4. Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора.

2.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет Акт

приема-передачи материальных ценностей (Приложение №3 к Договору) и Акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 5 к Договору), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах. После подписания Заказчиком Акта приема-передачи материальных ценностей и Акта приема-передачи оказанных услуг Исполнитель предоставляет счет на оплату и счет-фактуру (при наличии).

3.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 3.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет проверку результатов оказания услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре. По итогам рассмотрения результатов и осуществления проверки услуг по Договору Заказчик направляет заказной почтой с уведомлением о вручении, курьером с уведомлением о вручении или по средствам электронного документооборота подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приема-передачи материальных ценностей и Акта приема-передачи оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта приема-передачи материальных ценностей и Акта приема-передачи оказанных услуг Исполнитель обязан в течение 10 (десять) дней с даты его получения устранить замечания Заказчика и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем Акт приема-передачи материальных ценностей и Акт приема-передачи оказанных услуг в 2 (два) экземплярах для подписания Заказчиком.

3.4. В случае обнаружения Заказчиком несоответствия объема и качества услуг требованиям Договора и при наличии обоснованной(-ых) письменной(-ых) претензии(-й) Заказчика в отношении их объема и/или качества в ходе их оказания Заказчик вправе потребовать соразмерного снижения цены единиц услуг и до момента ее снижения (оформляется дополнительным соглашением) не подписывать Акт приема-передачи материальных ценностей и Акт приема-передачи оказанных услуг.

3.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт приема-передачи материальных ценностей и Акт приема-передачи оказанных услуг, счет-фактура (при наличии) и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для осуществления Заказчиком расчета с Исполнителем.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ

4.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, а также действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Исполнитель гарантирует, что обладает в необходимом объеме квалификацией для оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

4.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания услуг/результата оказания услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о ходе и результатах оказания услуг.

4.7. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

4.8. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации о ходе и результатах оказания услуг Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки результатов оказания услуг, возникшие после его приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.1.2 Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации предусмотренной Договором;

5.1.3 Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

5.1.4 Запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.5 Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия Договора), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными Заказчиком лицами проверок использования денежных средств, являющихся источником оплаты по Договору;

5.1.6 При обнаружении указанных в п. 5.1.5. Договора несоответствий объема и стоимости выполненных Исполнителем услуг требованиям Задания и Акта приема-передачи материальных ценностей и Акта приема-передачи оказанных услуг вызвать уполномоченных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.1.7 Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление Исполнителю, не менее чем за 10 (десять) дней до расторжения.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1 Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2 Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

5.2.3 При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, предусмотренных Договором, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.3 Исполнитель вправе:

5.3.1 Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи материальных ценностей и Акта приема-передачи оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 3.2 Договора;

5.3.2 Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с Договором;

5.3.3 Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.4 Исполнитель обязан:

5.4.1 Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Задания и представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора;

5.4.2 Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.3 Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет;

5.4.4 В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (два) рабочих дней;

5.4.5 Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Договора за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора. Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4.6 На запрос Заказчика указанный в п. 5.1.4. Договора предоставлять ответ в письменной форме в течение 5 (пять) рабочих дней;

5.4.7 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5 При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.6 За нарушение сроков оказания услуг (видов услуг) Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от Максимального (предельного) значения цены Договора за каждый календарный день просрочки.

5.7 За каждый случай ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пять) % от Максимального (предельного) значения цены Договора.

5.8 Уплата неустойки производится Стороной в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования другой Стороны. Уплата неустойки не освобождает соответствующую Сторону от исполнения взятых на себя по Договору обязательств. Оплата неустойки осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: АНО «Ведомственная охрана ПМ»

Банк получателя ПАО Сбербанк

р/счет 40703 810 1 3800 0112769

БИК 044525225

к/с 30101 810 4 00000000225, если иные реквизиты не указаны в претензии Заказчика.

5.9 В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Убытки по Договору возмещаются в полной сумме сверх неустоек.

5.10 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Исполнитель вправе путем направления письменного требования Заказчику взыскать с Заказчика пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от стоимости неоплаченных в срок услуг за каждый день просрочки. Заказчик обязуется оплатить пени в течение 10 (десять) календарных дней с даты предъявления Исполнителем требования.

5.11 Стороны обязаны в случае изменения данных, указанных в разделе 11 Договора незамедлительно, но не позднее 2 (два) рабочих дней с момента таких изменений, письменно уведомить об этом Сторону. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении данных верным будут считаться данные, указанные в Договоре.

5.12 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают меры по урегулированию таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

5.13 Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

5.14 При не достижении Сторонами договоренностей путем переговоров Стороны договорились, что до передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы примут меры по его урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

6.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Исполнителя, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком (его работниками), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику (его работникам) и лицами, входящими с Заказчиком (его работниками) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком (его работниками), Заказчик (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Исполнителя и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций.

6.2. Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы «дробления бизнеса», направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), не отражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.

6.3. Основной целью совершения сделок (операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

6.4. Обязательства по сделкам (операциям) по Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону.

6.5. Внутренние документы, правила и нормы хозяйственной деятельности Исполнителя исключают подписание первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом, нарушение контрагентом Исполнителя законодательства о налогах и сборах, наличие возможности получения того же результата экономической деятельности при совершении иных не запрещенных законодательством сделок (операций).

6.6. Стороны определили, что вышеизложенные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Заказчика, и Заказчик при исполнении Договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

6.7. При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику причиненные убытки и расходы, в том числе возникшие в результате отказа Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначислении налогов, начислении пеней, наложении штрафов при предоставлении вступившего в юридическую силу решения суда.

6.8. Вышеизложенные положения также применяются в отношении сборов и страховых взносов и распространяются на плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, определенных и подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

8.2. Стороны Договора, обязуются не совершать действий и принимать все зависящие от них меры к их аффилированным лицам, работникам и посредникам, направленных на несовершение прямо или косвенно действий, указанных в п.п. 8.2.1, 8.2.2 и 8.2.3, при исполнении Договора.

8.2.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники и/или посредники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

8.2.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

8.2.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 8.2.1, 8.2.2 и 8.2.3 Договора Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками и/или посредниками. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п.п. 8.2.1, 8.2.2 и 8.2.3 Договора: тел.: 8 (495) 272-10-10 или иным доступным способом. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п.п. 8.2.1, 8.2.2 и 8.2.3 Договора: тел.: _____, электронная почта _____.

8.4. В случае нарушения одной Стороной настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 декабря 2025 года, либо до достижения объема оказанных услуг на сумму, указанную в п.2.1 Договора, в зависимости от того, что наступит ранее.

9.2. Оказание услуг по истечении предусмотренного Договором срока исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг допускается в случае оказания услуг в рамках проведения претензионной работы, инициированной Заказчиком.

9.3. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по требованию любой из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

9.4. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все документы взаимоотношений Заказчика и Исполнителя должны быть подписаны надлежаще уполномоченными лицами Сторон.

10.2. Во всех документах должны быть ссылки на Договор.

10.3. В случае, если в документах, подписанных Сторонами, обнаружатся ошибки, либо такие документы окажутся неправильно оформленными, то по инициативе любой из Сторон такие ошибки (либо оформленный документ) должны быть устранены или исправлены в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения другой Стороной извещения о наличии ошибок в документах (неправильного оформления документа).

10.4. Стороны в соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации признают юридическую силу Договора и других документов, подписанных аналогом собственноручной подписи - квалифицированной электронной подписью. Подписание Договора и юридически значимый обмен электронными документами в таком случае осуществляются посредством доверенного оператора электронного документооборота.

10.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты на адрес, указанный в разделе 11 Договора уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Под уведомлением в Договоре понимается – письменное сообщение, извещение о чем-либо, за исключением документов, указанных в п. 3.1 Договора.

10.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Стороны, заключая Договор, подтверждают согласие на осуществление уполномоченным Правительством Москвы государственным органом проверок исполнением Договора в части соблюдения Заказчиком целевого использования субсидии, являющейся источником оплат по Договору.

10.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Перечень цен единиц услуг;

Приложение № 3 - Форма Акта приема-передачи материальных ценностей;

Приложение № 4 - Форма заявки;

Приложение № 5 – Форма Акта приема-передачи оказанных услуг.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

АНО «Ведомственная охрана ПМ»
Юридический адрес: 129110, Город Москва,
вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,
пр-кт Мира, дом 41, строение 2
Фактический адрес: 129110, Город Москва, пр-
кт Мира, д. 41, стр. 2
Тел/факс: 8(495)272-10-10
vorn@mos.ru
ИНН/КПП: ИНН 9702049500, КПП 770201001
Департамент финансов города Москвы (АНО
«Ведомственная охрана ПМ»
л/с 7178071000453149)
ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве г. Москва
р/счет 03225 643 4 500000007305
БИК 004525988
ЕКС 40102 810 5 45370000003

ИСПОЛНИТЕЛЬ

От ЗАКАЗЧИКА

_____/_____/

М.П.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____

от « ____ » _____ 2025 г.

Техническое задание

**Приложено отдельным файлом*

ЗАКАЗЧИК

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

Перечень цен единиц услуг

№ п/п	Виды услуг	Общая стоимость услуги (с учетом материалов/комплек- тующих) для проведения ремонта (с НДС/без НДС), руб.
Стоимость единицы работы/услуги/материалов для проведения ремонта персональных носимых устройств регистрации информации «Дозор-78» БРУА.012345.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012345.003	
2.	Чистка УР Дозор-78	
3.	Промывка плат от окисления УР Дозор-78	
4.	Замена лицевой части корпуса Дозор-78	
5.	Замена тыльной части корпуса Дозор-78 с динамиком	
6.	Замена защитного стекла объектива Дозор-78	
7.	Замена универсального крепления на одежду Дозор-78	
8.	Замена разъема Mini USB Дозор-78	
9.	Замена аккумуляторной батареи Дозор-78	
10.	Замена шлейфа Дозор-78	
11.	Замена платы Модуля ИК подсветки Дозор-78	
12.	Замена модуля процессора БРУА.012345.013.11	
13.	Замена материнской платы Дозор-78 с поддержкой ГЛОНАСС позиционированием и 3G/LTE	
14.	Замена модуля ГЛОНАСС	
15.	Замена мультисервисного соединительного кабеля Дозор-78	
16.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВКЛ./ВЫКЛ."	
17.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ФОТО"	
18.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВИДЕО"	
19.	Замена микрофона Дозор-78	
20.	Замена динамика Дозор-78	
21.	Замена заглушки USB Дозор-78	
22.	Замена кредла Дозор-78	
23.	Замена внешней камеры (цилиндр) Дозор-78	
24.	Замена внешней камеры (квадрат) Дозор-78	
25.	Замена карты памяти 64 Гб	
26.	Замена карты памяти 128 Гб	
27.	Замена карты памяти 256 Гб	
28.	Замена карты памяти 512 Гб	
Стоимость единицы работы/услуги/материалов для проведения ремонта переносного терминалов зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012308.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012308.003	
2.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1 выезд)	
3.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	

4.	Замена монитора с внешним блоком питания (Тип: 1)	
5.	Замена монитора со встроенным блоком питания (Тип: 2)	
6.	Замена оперативной памяти DIMM	
7.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	
8.	Замена системного жесткого диска (SSD m2)	
9.	Замена системного жесткого диска (SSD)	
10.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	
11.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H470. Разъем: LGA1200	
13.	Замена центрального процессорного устройства. совместимого с разъемом LGA1200	
14.	Замена центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	
15.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	
16.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	
17.	Замена кабеля USB БРУА 685691.132	
18.	Замена кресла	
19.	Замена жёсткого диска. Емкость 4ТБ.	
20.	Замена модуля USB HUB БРУА.012308.321	
21.	Замена системы охлаждения	
22.	Замена блока питания	
23.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.077	
24.	Замена кабеля питания терминала БРУА.685691.078	
25.	Замена беспроводной комплекта (манипулятор «мышь» и клавиатура)	
26.	Замена маршрутизатора	
27.	Замена кабеля RG-45 (0,25 м)	
28.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063-01	
29.	Замена PW -Брелок EM-Mag	
30.	Замена кабеля питания компьютера (углового)	
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB2.0	
32.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	
34.	Замена Кабель USB BLD10F БРУА.685691.079	
35.	Замена кабеля VGA	
36.	Замена кабеля HDMI	
37.	Замена кабеля DisplayPort	
38.	Замена кабеля Audio	
39.	Замена переходника HDMI-VGA	
40.	Установка ДЗ-Про Т8	
Стоимость единицы работы/услуги/материалов для проведения ремонта терминалов зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012328.003, а именно:		
1.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1выезд)	
2.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	
3.	Техническое диагностирование БРУА.012328.003	

4.	Замена внешней видеокамеры	
5.	Замена стекла внешней видеокамеры	
6.	Замена сенсорного экрана	
7.	Замена монитора	
8.	Замена оперативной памяти DIMM	
9.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	
10.	Замена системного накопителя (SSD)	
11.	Замена системного накопителя M.2 (SSD)	
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	
13.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1200	
14.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	
15.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	
16.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1700	
17.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	
18.	Замена платы расширения (Stlab)	
19.	Замена платы расширения (ExeGate)	
20.	Замена платы расширения (SATA RAID)	
21.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.066	
22.	Замена жёсткого диска 6Tb	
23.	Замена жёсткого диска 4Tb	
24.	Замена источника бесперебойного питания с крепежом	
25.	Замена источника бесперебойного питания	
26.	Замена корзины жёсткого диска	
27.	Замена кабеля Ethernet	
28.	Замена источника питания RD-125	
29.	Замена источника питания RS-150-5	
30.	Замена РВ -Брелок ЕМ-Маг	
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	
32.	Замена акустической системы	
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	
34.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323	
35.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323-01	
36.	Замены Кабеля питания HDD БРУА.685691.067	
37.	Замены Кабеля ПК БРУА.685691.069	
38.	Замена замка с кабелем БРУА.685691.062	
39.	Замена кабеля DisplayPort	
40.	Замена кабеля HDMI	
41.	Замена кабеля VGA	
42.	Замена переходника HDMI-VGA	
43.	Замена блока питания компьютера для терминала	
44.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058	
45.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058-01	
46.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063	
47.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-01	
48.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-02	

49.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-03	
50.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-04	
51.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-05	
52.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-06	
53.	Кабель USB на корпус БРУА.685691.064-01	
54.	Удлинитель кабеля USB на корпус БРУА.68591.064	
55.	Замена кабеля питания USB_HUB БРУА.685691.061	
56.	Замена кресла	
57.	Замена Кабель БРУА.685691.132	
58.	Установка ДЗ-ПРО (T28)	

Итого сумма цен единиц услуг (с учетом материалов/комплектующих) составляет:
 _____ (_____) руб., в т.ч. НДС ____% _____ (_____) / НДС не
 облагается.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
 М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
 М.П.

ФОРМА

АКТ № _____

Приема-передачи материальных ценностей

			КОДЫ
Форма по ОКУД			
Заказчик		по ОКПО	
Исполнитель		по ОКПО	
Основание	_____ от ____ . ____ .20 ____ г. № _____		

Эксплуатирующее подразделение - _____

Дата составления	Код вида операции	Структурное подразделение	Вид деятельности

№ п/п	Материальные ценности: наименование, марка, модель, инвентарный номер	Единица измерения	Передано единиц, количество	Адрес склада материальных ценностей
1	2	3	4	5

Заказчик _____ М.П.	Исполнитель _____ М.П.
---------------------------	------------------------------

«СОГЛАСОВАНО»
ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____/_____
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»
ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____
М.П.

Форма заявки

Кому: _____

Заявка № _____

на оказание услуги

На основании Договора № _____ от «___» _____ г. просим Вас оказать следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Характеристики	Объем/ед. измерения	Адрес оказания услуги	Срок/дата оказания услуги

_____ телефон _____ подпись _____ инициалы, фамилия ответственного лица Заказчика, Дата/время

Исполнителя _____ подпись _____ инициалы, фамилия ответственного лица Дата/время

«СОГЛАСОВАНО»
ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____/_____/_____
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»
ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «___» _____ 2025 г.

АКТ № _____
приема-передачи оказанных услуг

«___» _____ 20__ г.

ИГК 00000077047860302473200N2

Автономная некоммерческая организация «Ведомственная охрана Правительства Москвы», (АНО «Ведомственная охрана ПМ») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком осуществлена приемка следующих услуг по Договору от _____ 2025г. № _____:

№ п/п	Наименование услуги	Характеристики	Объем/ед. измерения	Адрес оказания услуги	Срок/дата оказания услуги

Услуги оказаны надлежащим / ненадлежащим образом, в установленный срок / с нарушением срока и в соответствии / не в соответствии с иными требованиями Заказчика.

Всего оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____ % _____ (_____) рублей ____ копеек/НДС не облагается в связи с _____.

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнителю назначен штраф в соответствии с _____ в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____ % _____ (_____) рубля ____ копейки/без НДС, НДС не облагается на основании _____.

Исполнителю начислены пени в соответствии с _____ в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____ % _____ (_____) рубля ____ копейки/без НДС, НДС не облагается на основании _____.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____ % _____ (_____) рубля ____ копейки/без НДС, НДС не облагается на основании _____.

Дополнительные сведения: _____.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П. (подпись)

_____/_____/_____
М.П. (подпись)

Форму утверждаем:
ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П. (подпись)

_____/_____/_____
М.П. (подпись)

Часть IV. Техническая часть (техническое задание)

Техническое задание

1 Общая информация

1.1 Предмет закупки: оказание услуг по ремонту оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных.

1.2 Место оказания услуг: на объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ» г. Москвы в пределах МКАД, либо в сервисном центре Исполнителя. Конкретный адрес доставки оборудования согласовывается дополнительно с представителем Заказчика.

1.3 Срок оказания услуг: согласно Приложению №1 к Техническому заданию.

2 Стандарт услуг

2.1 Услуги по ремонту (далее – Услуги) оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных (далее – Оборудование) оказываются Исполнителем в соответствии с перечнем объектов закупки (Приложение № 1 к Техническому заданию) и регламентом оказания услуг (Приложение № 2 к Техническому заданию) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием.

2.2 Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме, номер телефона. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о лице, ответственном за оказание услуг на объекте, с указанием предоставляемых ему полномочий (включая право подписания и согласования журналов учета оказанных услуг, актов оказанных услуг) и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям статьи «Прочие условия» Договора. Об изменении контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.3 Услуги должны оказываться специалистами соответствующих специальностей и квалификаций с необходимыми допусками и разрешениями в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.17, 7.18, 7.22 настоящего Технического задания.

2.4 При привлечении иностранной рабочей силы Исполнитель обязан соблюдать требования в соответствии с актами, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Технического задания.

2.5 Исполнитель обязан обеспечить соблюдение специалистами действующих на объекте Заказчика правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, внутренних положений и инструкций Заказчика.

2.6 При необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику документацию, подтверждающую сведения о поверке и калибровке приборов и оборудования, применяемого при оказании услуг.

2.7 Исполнитель своими силами или за свой счет обеспечивает прибытие на объект специалистов, предоставляет материалы (в том числе запасные части, расходные материалы, комплектующие изделия), оборудование, автотранспорт, приспособления или инструменты, необходимые для оказания услуг.

2.8 Услуги по устранению неисправностей, требующих ремонта или замены Оборудования, осуществляются по заявкам Заказчика, направленным Исполнителю посредством электронной почты по «Форме заявки» (Приложение № 4 к Договору). При необходимости Заказчик направляет заявку по телефону или иными средствами связи в порядке и сроки, согласованными с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения неисправности оборудования.

2.9 По окончании оказания услуг, указанных в пункте 2.8 настоящего Технического задания, Исполнитель осуществляет монтаж (при необходимости), калибровку и настройку Оборудования в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией на Оборудование и составляет Технический акт оказанных услуг по форме в порядке и сроки, согласованные с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.10 Прием заявок, выезд ремонтной бригады осуществляются Исполнителем в рабочие дни и в рабочее время: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 15.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и официально объявленных праздничных дней.

2.11 При оказании услуг по устранению неисправностей, требующих ремонта Оборудования, Исполнитель обязан составить дефектную ведомость на услуги по их устранению и направить ее Заказчику в порядке и сроки, согласованные с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения технического диагностирования, с последующим предоставлением дефектной ведомости в составе отчетных документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Технического задания.

2.12 После окончания оказания услуг Исполнитель производит уборку зоны оказания услуг, мусора и иных материалов.

2.13 После окончания оказания услуг до момента подписания Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору) и Акта приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 5 к Договору), Исполнитель вывозит с территории Заказчика принадлежащие ему оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, изделия.

3 Состав услуг

3.1 Услуги включают в себя следующие виды работ:

- ремонт неисправного Оборудования;
- иные работы в соответствии с Приложением 2 «Регламент оказания услуг» к настоящему Техническому заданию.

3.2 Исполнитель должен оказать услуги в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.4, 7.8, 7.9, 7.10, 7.17, 7.18, 7.11 настоящего Технического задания.

3.3 Доставка и передача Заказчику Оборудования обеспечивается Исполнителем на основании Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору) в порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

3.4 В соответствии с требованиями Договора Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию о приемке. Комплект отчетной документации должен включать:

- Акт приема-передачи материальных ценностей;
- Акт приема-передачи оказанных услуг;
- дефектная ведомость (при наличии).

4 Объем и сроки гарантий качества

4.1 На все установленное Оборудование, запасные части, комплектующие и расходные материалы должна предоставляться гарантия Исполнителя или завода-изготовителя сроком не менее 6 (шести) месяцев с момента подписания Акта приема-передачи материальных ценностей.

4.2 Срок гарантии качества услуг по ремонту Оборудования должен быть не менее 6 (шести) месяцев со дня передачи Заказчику Оборудования Исполнителем.

4.3 Требуемое качество услуг обеспечивается Исполнителем путем осуществления контроля на всех стадиях оказания услуг в течение срока действия Договора.

5 Требования к безопасности оказания услуг

5.1 Все услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с требованиями обеспечения пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности, гигиеническими нормативами, санитарными правилами и нормами, и иными актами, регламентирующими порядок и технологию оказания услуг, а также с требованиями об охране окружающей среды и уровне шума в соответствии с актами, указанными в пунктах 7.1, 7.5, 7.6, 7.7, 7.13 настоящего Технического задания.

5.2 Исполнитель обязан обеспечивать выдачу специалистам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за свой счет в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.21 настоящего Технического задания.

5.3 К оказанию услуг допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.14, 7.22 настоящего Технического задания. Инструктаж оформляется Исполнителем документально с указанием ответственного за технику безопасности.

5.4 Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников Заказчика или представлять угрозу их жизни и здоровью, представлять угрозу возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций.

6 Требования к используемым материалам и оборудованию

6.1 Применяемые материалы, изделия и оборудование, используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям технических регламентов или техническим условиям производителя, требованиям сертификации, функциональным и качественным характеристикам, требованиям промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности, действующим государственным и международным стандартам и актам, указанным в пунктах 7.1, 7.13, 7.17, 7.18 настоящего Технического задания.

6.2 Применяемые материалы (в том числе запасные части, расходные материалы, комплектующие изделия) и оборудование, используемые при оказании услуг, должны быть совместимы с оборудованием, установленным на объекте Заказчика, должны соответствовать требованиям технической (эксплуатационной) документации обслуживаемой системы безопасности, а также актам, указанным в пунктах 7.15, 7.16, 7.20 настоящего Технического задания.

6.3 Применяемые материалы, изделия и оборудование, используемые при оказании услуг, должны быть обеспечены инструкцией по эксплуатации (при наличии), инструкцией по технологии применения и установке, техническому обслуживанию (при наличии), техническими паспортами (при наличии), сертификатами соответствия и/или деклараций о соответствии (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации и (или) подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии) применяемых материалов, изделий и оборудования, сертификатами пожарной безопасности (при необходимости) и иными документами, подтверждающими их качество в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.12 настоящего Технического задания.

6.4 Исполнитель до начала оказания услуг в сроки, согласованные с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, обязан представить Заказчику документы на используемые материалы, изделия и оборудование, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Технического задания.

6.5 Комплектующие, оборудование и материалы, устанавливаемые при ремонте или замене, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не иметь дефектов, быть свободными от прав третьих лиц.

7 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

7.1 Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

7.2 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7.3 Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

7.4 Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности".

7.5 Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

7.6 Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

7.7 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

7.8 Постановление Правительства РФ от 08.10.2020 N 1640 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

7.9 Постановление Правительства РФ от 08.10.2020 N 1642 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта".

7.10 Постановление Правительства РФ от 08.10.2020 N 1633 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта".

7.11 Постановление Правительства РФ от 08.10.2020 N 1641 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)".

7.12 Постановление Правительства РФ от 23.12.2021 N 2425 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

7.13 Постановление Госстандарта СССР от 10.09.1975 N 2368 "ГОСТ 12.2.007.0-75. Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности".

7.14 "ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 N 875).

7.15 "ГОСТ Р МЭК 60065-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 21.02.2002 N 75-ст).

7.16 "ГОСТ Р 52434-2005 (МЭК 60839-2-3:1987). Национальный стандарт Российской Федерации. Извещатели охранного оптико-электронные активные. Общие технические требования и методы испытаний" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.12.2005 N 412-ст).

7.17 "ГОСТ Р 53704-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1140-ст).

7.18 "ГОСТ Р 54101-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 768-ст).

7.19 "ГОСТ Р 27.601-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Надежность в технике. Управление надежностью. Техническое обслуживание и его обеспечение" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.09.2011 N 415-ст).

7.20 "ГОСТ Р 51558-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства и системы охранного телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.10.2014 N 1371-ст).

7.21 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

7.22 Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".

- Приложения:
1. Перечень объектов закупки на 1 л. в 1 экз.
 2. Регламент оказания услуг на 5 л. в 1 экз.

Перечень объектов закупки

1. Техническое обслуживание и (или) ремонт оборудования комплексов регистрации информации «Дозор-78» и терминалов зарядки, архивирования и хранения данных			
Характеристики	Дополнительные условия	Адрес	Срок
Вид оборудования: - персональное носимое устройство регистрации информации «Дозор-78» БРУА.012345.003; - переносной терминал зарядки архивирования и хранения данных БРУА.012308.003; - терминал зарядки архивирования и хранения данных БРУА.012328.003. Вид услуг: Ремонт. Запасные части, расходные материалы и (или) комплектующие изделия предоставляются Исполнителем.	Способ оказания услуг: По заявке (Приложение № 4 к Договору).	На объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ» г. Москвы в пределах МКАД, либо в сервисном центре Исполнителя.	С даты заключения Договора по 30.12.2025г.

Приложение № 2 к Техническому заданию

Регламент оказания услуг

№ п/п	Перечень услуг	Периодичность проведения услуг
Ремонт персональных носимых устройств регистрации информации «Дозор-78» БРУА.012345.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012345.003	По заявкам
2.	Чистка УР Дозор-78	По заявкам
3.	Промывка плат от окисления УР Дозор-78	По заявкам
4.	Замена лицевой части корпуса Дозор-78	По заявкам
5.	Замена тыльной части корпуса Дозор-78 с динамиком	По заявкам
6.	Замена защитного стекла объектива Дозор-78	По заявкам
7.	Замена универсального крепления на одежду Дозор-78	По заявкам
8.	Замена разъема Mini USB Дозор-78	По заявкам
9.	Замена аккумуляторной батареи Дозор-78	По заявкам
10.	Замена шлейфа Дозор-78	По заявкам
11.	Замена платы Модуля ИК подсветки Дозор-78	По заявкам
12.	Замена модуля процессора БРУА.012345.013.11	По заявкам
13.	Замена материнской платы Дозор-78 с поддержкой ГЛОНАСС позиционированием и 3G/LTE	По заявкам
14.	Замена модуля ГЛОНАСС	По заявкам
15.	Замена мультисервисного соединительного кабеля Дозор-78	По заявкам
16.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВКЛ./ВЫКЛ."	По заявкам
17.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ФОТО"	По заявкам
18.	Замена кнопки тактовой Дозор-78 "ВИДЕО"	По заявкам
19.	Замена микрофона Дозор-78	По заявкам
20.	Замена динамика Дозор-78	По заявкам
21.	Замена заглушки USB Дозор-78	По заявкам
22.	Замена кредла Дозор-78	По заявкам
23.	Замена внешней камеры (цилиндр) Дозор-78	По заявкам
24.	Замена внешней камеры (квадрат) Дозор-78	По заявкам
25.	Замена карты памяти 64 Гб	По заявкам
26.	Замена карты памяти 128 Гб	По заявкам
27.	Замена карты памяти 256 Гб	По заявкам
28.	Замена карты памяти 512 Гб	По заявкам
Ремонт переносного терминалов зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012308.003, а именно:		
1.	Техническое диагностирование БРУА.012308.003	По заявкам
2.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1 выезд)	По заявкам
3.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	По заявкам
4.	Замена монитора с внешним блоком питания (Тип: 1)	По заявкам
5.	Замена монитора со встроенным блоком питания (Тип: 2)	По заявкам
6.	Замена оперативной памяти DIMM	По заявкам
7.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	По заявкам
8.	Замена системного жесткого диска (SSD m2)	По заявкам
9.	Замена системного жесткого диска (SSD)	По заявкам

10.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	По заявкам
11.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	По заявкам
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H470. Разъем: LGA1200	По заявкам
13.	Замена центрального процессорного устройства. совместимого с разъемом LGA1200	По заявкам
14.	Замена центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	По заявкам
15.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	По заявкам
16.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	По заявкам
17.	Замена кабеля USB БРУА.685691.132	По заявкам
18.	Замена кресла	По заявкам
19.	Замена жёсткого диска. Емкость 4ТБ.	По заявкам
20.	Замена модуля USB HUB БРУА.012308.321	По заявкам
21.	Замена системы охлаждения	По заявкам
22.	Замена блока питания	По заявкам
23.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.077	По заявкам
24.	Замена кабеля питания терминала БРУА.685691.078	По заявкам
25.	Замена беспроводного комплекта (манипулятор «мышь» и клавиатура)	По заявкам
26.	Замена маршрутизатора	По заявкам
27.	Замена кабеля RG-45 (0,25 м)	По заявкам
28.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063-01	По заявкам
29.	Замена PW -Брелок EM-Mar	По заявкам
30.	Замена кабеля питания компьютера (углового)	По заявкам
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB2.0	По заявкам
32.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	По заявкам
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	По заявкам
34.	Замена Кабель USB BLD10F БРУА.685691.079	По заявкам
35.	Замена кабеля VGA	По заявкам
36.	Замена кабеля HDMI	По заявкам
37.	Замена кабеля DisplayPort	По заявкам
38.	Замена кабеля Audio	По заявкам
39.	Замена переходника HDMI-VGA	По заявкам
40.	Установка ДЗ-Про Т8	По заявкам
Ремонт терминалов зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012328.003, а именно:		
1.	Выезд специалиста в пределах МКАД (1выезд)	По заявкам
2.	Восстановление программного обеспечения на одном Терминале	По заявкам
3.	Техническое диагностирование БРУА.012328.003	По заявкам
4.	Замена внешней видеокамеры	По заявкам
5.	Замена стекла внешней видеокамеры	По заявкам
6.	Замена сенсорного экрана	По заявкам
7.	Замена монитора	По заявкам
8.	Замена оперативной памяти DIMM	По заявкам
9.	Замена оперативной памяти SO-DIMM	По заявкам

10.	Замена системного накопителя (SSD)	По заявкам
11.	Замена системного накопителя M.2 (SSD)	По заявкам
12.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H510. Разъем: LGA1200	По заявкам
13.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1200	По заявкам
14.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1200	По заявкам
15.	Замена системной печатной платы, набор микросхем H610. Разъем: LGA1700	По заявкам
16.	Замена центрального процессорного устройства. Разъем: LGA1700	По заявкам
17.	Замена системы охлаждения центрального процессорного устройства, совместимого с разъемом LGA1700	По заявкам
18.	Замена платы расширения (Stlab)	По заявкам
19.	Замена платы расширения (ExeGate)	По заявкам
20.	Замена платы расширения (SATA RAID)	По заявкам
21.	Замена кабеля с кнопкой БРУА.685691.066	По заявкам
22.	Замена жёсткого диска 6Тб	По заявкам
23.	Замена жёсткого диска 4Тб	По заявкам
24.	Замена источника бесперебойного питания с крепежом	По заявкам
25.	Замена источника бесперебойного питания	По заявкам
26.	Замена корзины жёсткого диска	По заявкам
27.	Замена кабеля Ethernet	По заявкам
28.	Замена источника питания RD-125	По заявкам
29.	Замена источника питания RS-150-5	По заявкам
30.	Замена PW -Брелок EM-Mar	По заявкам
31.	Замена Планки в системном блоке 2x USB3.0	По заявкам
32.	Замена акустической системы	По заявкам
33.	Замена кабеля соединительного SATA с защелкой	По заявкам
34.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323	По заявкам
35.	Замена модуля USB HUB БРУА.012328.323-01	По заявкам
36.	Замены Кабеля питания HDD БРУА.685691.067	По заявкам
37.	Замены Кабеля ПК БРУА.685691.069	По заявкам
38.	Замена замка с кабелем БРУА.685691.062	По заявкам
39.	Замена кабеля DisplayPort	По заявкам
40.	Замена кабеля HDMI	По заявкам
41.	Замена кабеля VGA	По заявкам
42.	Замена переходника HDMI-VGA	По заявкам
43.	Замена блока питания компьютера для терминала	По заявкам
44.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058	По заявкам
45.	Замена вентилятора с кабелем БРУА.685691.058-01	По заявкам
46.	Замена считывателя с кабелем БРУА.685691.063	По заявкам
47.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-01	По заявкам
48.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-02	По заявкам
49.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-03	По заявкам
50.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-04	По заявкам
51.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-05	По заявкам
52.	Замена кабеля питания 5В Бруа.685691.056-06	По заявкам
53.	Кабель USB на корпус БРУА.685691.064-01	По заявкам

54.	Удлинитель кабеля USB на корпус БРУА.68591.064	По заявкам
55.	Замена кабеля питания USB HUB БРУА.685691.061	По заявкам
56.	Замена кресла	По заявкам
57.	Замена Кабель БРУА.685691.132	По заявкам
58.	Установка ДЗ-ПРО (Т28)	По заявкам

Порядок оказания услуг

Услуги оказываются на объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ» г. Москвы, либо в сервисном центре Исполнителя.

Количество расположенных на объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ»:

- персональное носимое устройство регистрации информации Дозор-78 БРУА.012345.003 - 500 шт.;

- переносной терминал зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012308.003 - 20 шт.;

- терминал зарядки, архивирования и хранения данных БРУА.012328.003 - 5 шт.;

Так как объем подлежащих оказанию услуг по ремонту составных частей Оборудования невозможно определить, указывается перечень всех используемых запасных частей и перечень всех видов услуг (Приложение 2 к Техническому заданию).

Ремонт Оборудования выполняется на основании заявок Заказчика.

Заказчик направляет Исполнителю заявку на ремонт (Приложение № 4 к Договору).

Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки на ремонт Оборудования (Приложение № 4 к Договору) проводит техническое диагностирование, составляет и подписывает дефектную ведомость, определяющую характер повреждений и вид необходимого ремонта.

В случае необходимости проведения технического диагностирования на своем предприятии Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на ремонт (Приложение № 4 к Договору) забирает неисправное Оборудование в месте их нахождения по Акту приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору), подписанному с двух сторон представителями Исполнителя и Заказчика и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору) проводит диагностику Оборудования, составляет и подписывает дефектную ведомость. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения дефектной ведомости подписывает ее или же в указанный срок направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить ответ на запрашиваемые разъяснения.

Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения подписанной Заказчиком дефектной ведомости с пн-чт с 08.00 до 17.00, пт с 08.00 до 15.00 по московскому времени производит ремонт Оборудования на объектах АНО «Ведомственная охрана ПМ» г. Москвы, либо в сервисном центре Исполнителя.

Срок выполнения ремонта на предприятии Исполнителя не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору).

Доставка и передача Заказчику Оборудования обеспечивается Исполнителем на основании Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 3 к Договору) и Акта приема-передачи оказанных услуг (Приложение № 5 к Договору).

Заказчик несет полную материальную ответственность за сохранность Оборудования, переданных Исполнителем на время проведения диагностики и ремонта Заказчику.

В случае повреждения по вине Заказчика, переданного Исполнителем Оборудования, их восстановление осуществляется за счет сил и средств Заказчика, в случае установления фактов порчи Оборудования Заказчиком. Для установления и (или) опровержения данных фактов Стороны вправе привлекать независимых экспертов.

Доставка Оборудования на предприятие Исполнителя и обратно осуществляется силами и за счет средств Исполнителя. Передача оборудования в ремонт осуществляется в рабочее время Заказчика: пн-чт с 08.00 до 17.00, пт с 08.00 до 15.00. Документ о приемке оказанных услуг оформляется на основании подписанных и надлежащим образом оформленных Технических актов оказанных услуг.